

คู่มือสำหรับประชาชน : ขั้นตอนชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) เทศบาลตำบลศรีสงคราม ตำบลศรีสงคราม
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

1. ชื่อกระบวนการ : การชำระภาษีป้าย

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) เทศบาลตำบลศรีสงคราม

3. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

1.ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

โทรศัพท์: ๐๔๒-๐๓๔๒๐๖

2. ทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ เทศบาลตำบลศรีสงคราม กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) หมู่ ๓
ถนนมะลิวัลย์ ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ๔๒๑๓๐

3. ทางเว็บไซต์ / <https://www.srisongkram.go.th/index/>

4. ทาง Facebook “เทศบาลตำบลศรีสงคราม”

5 ขั้นตอน จ่ายภาษีป้าย

1.การยื่นคำขอคำอนุญาต

1. ขอคำอนุญาตโดยแจ้งขนาด พร้อมด้วยภาพถ่ายหรือภาพสเก็ตของป้ายและแผนผังที่ตั้งของป้ายกับ
เทศบาลตำบลศรีสงคราม

2. ยื่นแบบพร้อมชำระป้าย (ภ.ป.1) โดยมีเอกสารที่ใช้ในการยื่น ดังนี้

- บัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่ทะเบียนการค้า
- หนังสือรับรอง (กรณีนิติบุคคล)
- รูปถ่ายป้าย พร้อมขนาดกว้างxยาว
- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

*ถ้าในกรณีที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อยื่นเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าทำป้ายจากปีก่อนมาแสดงด้วย

3. ขำระภาษี ได้ที่เทศบาลตำบลศรีสงคราม

- กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ให้ยื่นแบบ (ภ.ป.1) ภายใน 15 วัน
- กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีต่อเนื่องทุกปี ให้ยื่นแบบ (ภ.ป.1) ได้ตั้งแต่ เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ของทุกปี
- กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีประจำปีแล้วต้องการเปลี่ยนแปลงป้ายให้แจ้งภายใน 15 วัน
- หากมีการยกเลิกใช้ป้าย เนื่องจากเลิกกิจการ ให้แจ้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

4. หากภาษีที่ต้องชำระมากกว่า 3,000 บาท

สามารถแบ่งชำระได้ 3 งวด

5. คำนวณพื้นที่ของป้าย

เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีอย่างต่ำ 200 บาท