

แผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



เทศบาลตำบลศรีสงคราม
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีสงครามแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิชัย มัยยัสส์สิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ใบรับรองของผู้เบิก

เลขรับ / 2565

9 มี.ค. 2565

วันที่

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสามหมอ จังหวัดเลย
นางสาวรุ่งกานต์ นนทวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ขอรับรองว่า การเบิกเงินหมวด ค่าตอบแทนและค่าจ้าง
เป็นเงิน 3,360.- บาท (สามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ตามบัญชี ลำดับที่ 9 มี.ค. 2565

ได้ดำเนินการตามระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยวิธี

เป็นการถูกต้องตรงตามวงเงินและระเบียบของบุคคลที่ปกครอง และการ และการตรวจการ
รับรองพร้อมใบแจ้งการเบิกจ่ายตามวงเงินและระเบียบของบุคคลที่ปกครองแล้ว

วันที่

9 มี.ค. 2565

กระดากตามนี้แล้ว

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด

๑๖



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๓) มีฐานะเป็นกอง และ (๔) มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรง

ปลัดเทศบาล

ท้ายประกาศนี้

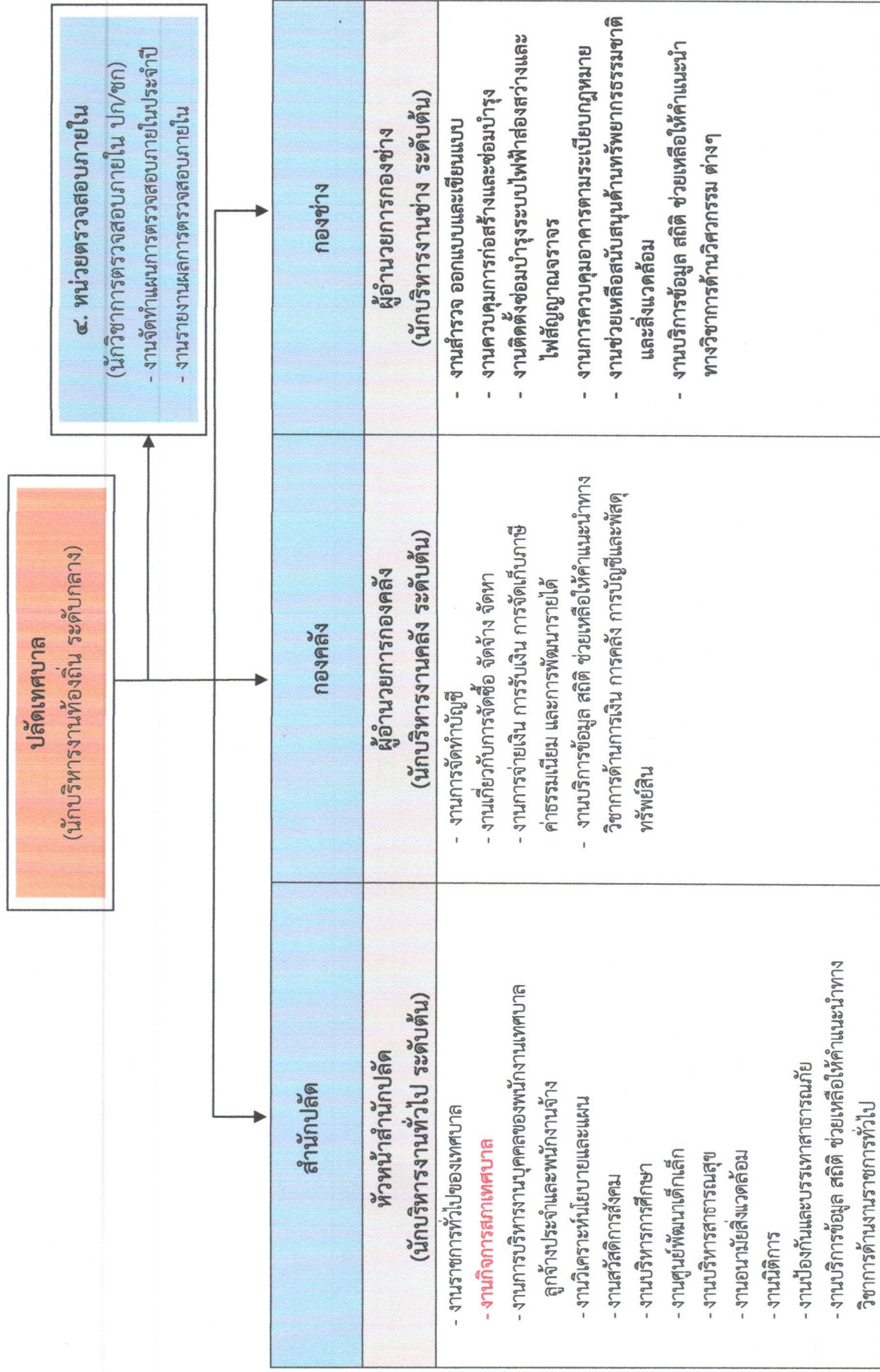
ข้อ ๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ให้เป็นไปตามโครงสร้างแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิชัย มัธยัสถ์สิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลศรีสงคราม



โครงสร้างการออตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

งาน ราชการทั่วไป ของเทศบาล	งาน กิจการสภา	งาน การบริหารบุคคล ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	งาน วิเคราะห์นโยบาย และแผน	งาน สวัสดิการสังคม	งาน บริหาร การศึกษา	งาน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	งาน บริหาร สาธารณสุข	งาน อนามัย สิ่งแวดล้อม	งาน นิติกร	งาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ วิชาการด้านราชการ ทั่วไปของเทศบาล
-เจ้าพนักงาน ธุรการ ปง (๑)	- นักจัดการ งานทั่วไป ชก (๑) - ผู้ช่วย นักจัดการ งานทั่วไป (ภารกิจ (๑))	- นักทรัพยากร บุคคล ชก (๑) - ผู้ช่วยนัก ทรัพยากร บุคคล (ภารกิจ (๑)) - พนักงานขับ รถยนต์ (ภารกิจ (๑)) - คนงานตกแต่ง สวน (ภารกิจ (๑))	- นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน ชก (๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (ภารกิจ (๑))	- นักพัฒนาชุมชน ชก (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน (ภารกิจ (๑))	- นักวิชาการศึกษา ชก (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา (ภารกิจ (๑))	สพด.บด.สร้งสรรม ๑ - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (๑) - ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ (๔) - ผู้ช่วย (ทักษะ) (ภารกิจ ๑) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (ภารกิจ ๑) สพด.บด.สร้งสรรม ๒ - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (๑) - ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ (๑) - ผู้ช่วย (ทักษะ) (ภารกิจ ๑)	- นักวิชาการ สาธารณสุข ปก. (๑) - พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา (ขับรถ ขยะ) (ภารกิจ ๒) - พนักงานประจำ รถขยะ (ภารกิจ ๓) (ว่างเต็ม ๑) - คนงานประจํา ขยะ (ทั่วไป ๓) (ว่างเต็ม ๒)	- ผู้ช่วย นักวิชาการ สิ่งแวดล้อม (ภารกิจ (๑))	- นิติกร ปก. (๑)	-เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปง (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย (ภารกิจ ๒) -พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ ๑) (ว่างเต็ม ๑) -พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ขับรถบรรทุก น้ำ) (ภารกิจ ๑) -คนงาน (ประจํารถบรรทุก น้ำ) (ทั่วไป ๑)	-ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ (ภารกิจ ๑)

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	จำนวนการ พิเศษ	จำนวน	ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สถานศึกษา	ครู		ผช.ครู ผู้ช่วย/ ผดต	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
						วิทยฐานะ ครูชำนาญการ พิเศษ	วิทยฐานะ ครูชำนาญการ				
จำนวน	๑	-	๒	-	๒	-	๕	๓	-	๒๑	๔

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑)

งานการจัดทำบัญชี	งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา	งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้	งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุทรัพย์สิน
- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (การกิจ ๑)	- นักวิชาการพัสดุ ปก (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ ๑)	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก. (๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง (๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง (๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ ๑)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ ๑) (ว่างเดิม)

ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๔	-

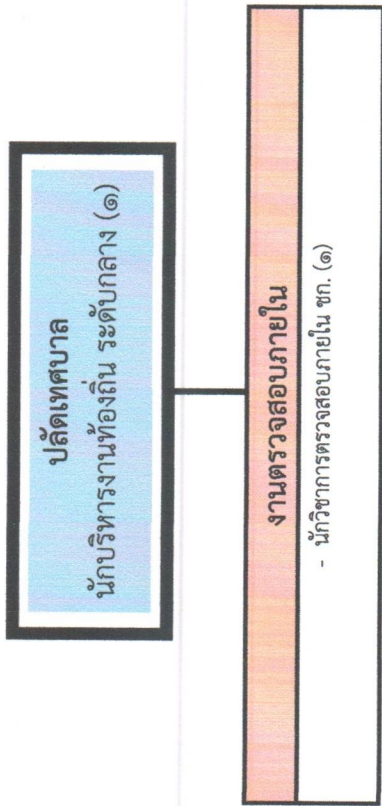
โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้าง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)
(ว่างเต็ม)

งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ	งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย	งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ
- นายช่างสำรวจ ปง./ชง. (๑) (ว่างเต็ม) - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ ๑)	- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) (ว่างเต็ม) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ ๑)	- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ ๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระเช้า) (ภารกิจ ๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ ๑)	- นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม) - คนงาน (ทั่วไป ๑) (ว่างเต็ม)	- ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (ลูกจ้างประจำ ๑) - ช่างเครื่องสูบน้ำ (ภารกิจ ๒)	- เจ้าพนักงานธุรการ ชง (๑)

ระดับ	อำนวยความสะดวก	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	๖	๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	อำนาจการ พิเศษ	จำนวนการ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

แผนภูมิโครงสร้าง สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานสวัสดิการสังคม - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารสาธารณสุข - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงานราชการทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
๖. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นางสาวสมยงค์ บุญหลาย ๗. นักวิชาการศึกษานำวิชาการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ นางสาวจิระสุดา ดอกไม้ ๘. นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นางสาวพรชนก ทิพลวง ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ จำลิสตรีชัย พรหมมาศ ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ นางสาวอุไรวรรณ สิมสวัสดิ์ ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.ทต.ศรีสงคราม ๒) ๑๒. ครู - เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๐๕ นางตุนี สมอเนื้อ - เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๐๖ นางสาวสุรีพร ทองคำ - เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๒ นางวิลาวรรณ แสนสุภา - เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๓ นางเมตตาธิ์ริน ชากะสัย	๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ นางสาวกัทรนิษฐ์ ยิ่งเจริญ ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) นางสาวพรสุดา พูนสูงเนิน ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) นางจุฬารัตน์ จันทิห์ ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (๑) นางสาวเมตตา เคนมา ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) นางสาวดารณี บุญหนัก ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ว่าง)	๑. ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (๑) นายสาคร อาจนะพรม ๒. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑) นายเกรียงไกร จำศักดิ์ ๓. ผู้ช่วยช่างสำรวจ (๑) นายฉันทวัฒน์ ผมหา ๔. ช่างเครื่องสูบน้ำ (๒) - นายไพฑูรย์ พรหมมาศ - นายจิระโชติ โสภะเปีย ๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถ กระเช้า) นายสุภะชีพ ชันสุขะ ๖. พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล นายสายันต์ อินเจริญ

. สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
๑๐. พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑) (ว่าง) ๑๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถขยะ)(๒) - นายธนพล ไชยพิลา - นายกรวิทย์ อินทรีย์ ๑๓. พนักงานประจำรถขยะ (๓) (ว่าง ๑) - นายวีรพัฒน์ คุรุภัณฑ์ - นายอุทิศ แซงศรีนวน ๑๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ) (๑) นายदनัย นามวงษ์ ๑๕.พนักงานขับรถยนต์ (๑) นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์ ๑๖.คนงานตกแต่งสวน (๑) นายนิวัฒน์ ศักดาพิทักษ์ ๑๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) นายพิสิษฐ์ บุตรอุดม พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงาน (ประจำรถขยะ) (๓) - (ว่าง ๒) - นายสุนทร คงโนนกอก ๒. คนงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำ) (๑) นายสุทธิพงษ์ บัระภา		

๑. สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.ทต.ศรีสงคราม ๒) (ว่าง) ๑๔. ครู - เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๔๑ นางชนัญชิดา ธนาโสภา พนักงานจ้างภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) ว่าที่ร้อยตรี ศรายุทธ แสงมะโน ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) นางสาววรุณญา พรหมศรี ๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) นางมารีสา ศรีกระบุตร ๔. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑) นางสาวธมนต์ฉัตร พันธุ์ม้าย ๕. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(๑) นางสาวพิมพ์ใจ ศรีอินทร์ ๖. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม(๑) นางสาวอุภาวรรณ คามะดา ๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) - นางสาวเพ็ญสุข ศรีอินทร์ (ศพด.ทต.ศรีสงคราม ๒) - นางสุนัน บุญโยพันธ์ (ศพด.ทต.ศรีสงคราม ๑) ๘. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๑) นางวัชรีย์ บุตรอุดม (ศพด.ทต.ศรีสงคราม ๑) ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒) - นายสุภกิจ ชินธนกุล - นายกิตติคุณ จันทรบพผา		

แผนภูมิโครงสร้าง กองคลัง

กองคลัง (๐๔)
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
- งานการจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุ ทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน

แผนภูมิโครงสร้าง กองช่าง

กองช่าง (๐๕)
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่างๆ

แผนภูมิโครงสร้าง หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. (๑)
- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑-๔
๒. วัตถุประสงค์	๔-๕
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕-๗
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๗-๑๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒-๑๔
- การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม (SWOT)	๑๔-๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗-๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙-๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔-๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙-๔๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๒-๔๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๘-๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๑-๕๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมี ตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลในส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาล ให้เทศบาลจัดทำแผน อัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล และเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผน อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนด ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดเลย (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

๑.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการ/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๗ ประกาศ ก.ท.จ.เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๘ ประกาศ ก.ท. เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๙ ประกาศ ก.ท.จ.เลย เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑๐ ประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๑ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ
พนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม
๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม) (จำนวน ๑๐๑ สายงาน)

๑.๑๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม
๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังของ
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่
ณ สถานศึกษา (โรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๑๔ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ระดับชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๑๕ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๑๕ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๑๖ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือ
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๑๗ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๘ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในศูนย์พัฒนาพัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๙ ประกาศ ก.ท.จ.เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในศูนย์พัฒนาพัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒๐ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๒๑ ประกาศ ก.ท.จ.เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

๑.๒๒ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒๓ ประกาศ ก.ท.จ.เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒๔ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒๕ ประกาศ ก.ท.จ.เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒๖ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑.๒๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔)

๑.๒๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๓๐ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๑.๓๑ ประกาศ ก.ท.จ.เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๑.๓๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๑.๓๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๑.๓๕ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓๖ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๓๗ ประกาศ ก.ท.จ.เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๓๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๑.๓๙ ประกาศ. ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔๐ ประกาศ. ก.ท.จ.เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของเทศบาลและแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการแผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อมๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับตำแหน่ง

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลศรีสงครามเอง

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภารกิจและอำนาจหน้าที่ และการบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมาย ไม่ซ้ำซ้อน เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีการกำหนดตำแหน่งประเภท สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม เป็นประธานกรรมการ รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลศรีสงครามเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารของเทศบาลตำบลศรีสงคราม และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเลย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลาโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีการกำหนดท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาวัดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มีมากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุเป็นจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลีย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ เป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลหลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อนาคตต่อส่วนราชการการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

เทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นหนึ่งของอำเภอวังสะพุง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอวังสะพุง โดยอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอวังสะพุง ประมาณ ๓ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๗๓.๔๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๕,๘๗๙ ไร่ พื้นที่ทำการเกษตรประมาณ ๒๒,๙๔๘ ไร่

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลผาน้อย อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลโคกขมิ้น อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลวังสะพุงและตำบลผาบ้ง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

เทศบาลตำบลศรีสงคราม แบ่งเขตการปกครอง ทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ ชื่อหมู่บ้านน้อยนา
- หมู่ที่ ๓ ชื่อหมู่บ้านโนนสว่าง
- หมู่ที่ ๔ ชื่อหมู่บ้านปากเลย
- หมู่ที่ ๕ ชื่อหมู่บ้านน้อยเหนือ
- หมู่ที่ ๖ ชื่อหมู่บ้านบึงกตาล
- หมู่ที่ ๗ ชื่อหมู่บ้านห้วยทรายคำ
- หมู่ที่ ๘ ชื่อหมู่บ้านดงน้อย
- หมู่ที่ ๙ ชื่อหมู่บ้านโคกหนองแก
- หมู่ที่ ๑๐ ชื่อหมู่บ้านไทยเจริญ
- หมู่ที่ ๑๑ ชื่อหมู่บ้านศรีสงคราม

เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่เนินสูง และที่ราบบางส่วนมีภูเขา ล้อมรอบ และมีแม่น้ำเลยไหลผ่าน สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๑๙๐ - ๒๐๐ เมตร โดยเฉลี่ยตำบลศรีสงคราม สูงจากระดับน้ำทะเล ๑๙๐ เมตร

สภาพภูมิอากาศของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประกอบด้วย ๓ ฤดู ได้แก่

ฤดูร้อน : อากาศร้อนจัด เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคมของทุกปี

ฤดูฝน : มีฝนตกไม่แน่นอน บางปีฝนตกชุก มีน้ำท่วม เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ตุลาคม

ฤดูหนาว : มีอากาศหนาวจัดมาก เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

พื้นที่ถือครองของตำบลศรีสงครามที่สำคัญได้แก่ พื้นที่ทำการเกษตรประมาณ ๒๒,๙๙๘ ไร่ พื้นที่ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่ป่าประมาณ ๒๐,๕๔๖ ไร่ และพื้นที่การอยู่อาศัยประมาณ ๑,๒๕๘ ไร่

สภาพปัญหาของประชาชน

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมระหว่างอำเภอ - ตำบล - หมู่บ้าน ยังไม่สะดวกและไม่ได้มาตรฐาน

๑.๒ ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ เช่น ไฟฟ้า ประปา ไม่เพียงพอ

๑.๓ ปัญหาทางระบายน้ำในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดน้ำท่วมขัง

๑.๔ ปัญหาเหมืองน้ำ สระน้ำ คู คลอง ตื้นเขินและแคบกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรได้ปริมาณที่น้อยและเกิดพังทลายในฤดูฝน

๑.๕ ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๔.๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพของชาวบ้าน
- ปัญหาขาดการรวมกลุ่มทางด้านอาชีพ

๔.๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตและการตลาดสำหรับการเกษตร

- ปัญหาเกษตรกรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน การเพาะปลูก และขาดระบบตลาดรองรับผลผลิต
- ปัญหาขาดตลาดกลางสำหรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร และการรวมกลุ่มของเกษตรกรที่เข้มแข็ง
- ปัญหาขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการลงทุน และการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
- ปัญหาขาดการบริหารจัดการที่ดีในการประกอบอาชีพ

๔.๒.๓ รายได้และการมีงานทำของประชาชนในพื้นที่

- ปัญหาประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ และการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ
- ปัญหารายได้ของเกษตรกรอยู่ในระดับต่ำไม่เพียงพอต่อการครองชีพ

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

- ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
- ปัญหาเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสยังไม่ทั่วถึง
- การเล่นเกมพนัน และอบายมุขต่าง ๆ
- ปัญหาด้านยาเสพติด
- ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน
- ปัญหาความยากจน
- ปัญหาว่างงานและการอพยพแรงงานเข้าสู่ตัวเมืองและเมืองหลวง

๔.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร
- ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ปัญหางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาแหล่งธรรมชาติต้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม
- ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตรก่อให้เกิดปัญหาการตกค้างของสารเคมีในดินและน้ำ
- ปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๔.๖ ปัญหาด้านการสาธารณสุข

- ปัญหาการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย
- ปัญหาพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ
- ปัญหาการรักษาสุขภาพอนามัยเบื้องต้น

๔.๗ ปัญหาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ปัญหาผู้ด้อยโอกาสบางส่วนขาดโอกาสในการศึกษาต่อ
- ปัญหาประชาชนกลุ่มเป้าหมายนอกระบบโรงเรียนยังขาดความรู้ และทักษะด้านวิชาชีพ เพื่อใช้สำหรับประกอบอาชีพ
- ปัญหาขาดการส่งเสริม กิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้เทศบาลตำบลศรีสงคราม ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ครอบคลุมทุกด้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่กระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรงและเทศบาลตำบลศรีสงครามจะต้องดำเนินการแก้ไขตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน สร้างถนน ค.ส.ล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างระบบประปาที่ได้มาตรฐาน ขยายเขตประปาให้ครอบคลุมพื้นที่
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น รวมทั้งซ่อมแซมส่วนที่มีอยู่
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ ส่งเสริมการออมทรัพย์ของประชาชนในชุมชน
- ๒.๔ สนับสนุนให้มีงานทำของประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๕ ส่งเสริมการฝึกอาชีพแก่ผู้ว่างงาน

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
- ๓.๒ มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
- ๓.๓ สนับสนุนการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
- ๓.๔ มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด
- ๓.๕ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๖ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชน
- ๓.๗ ส่งเสริมการมีงานทำในท้องถิ่น

๔. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้
- ๔.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร
- ๔.๓ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ๔.๔ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ประสพการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลพนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ๔.๕ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๔.๖ จัดประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนในการมีส่วนร่วม

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑ รณรงค์ให้ความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗.๒ ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติที่ตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม
- ๗.๓ ส่งเสริมและให้ความรู้ประชาชนในการใช้สารเคมีในการเกษตร เพื่อลดปัญหาการตกค้างของสารเคมีในดินและน้ำ
- ๗.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษของการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์

๖. ความต้องการด้านการสาธารณสุข

- ๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการอย่างทั่วถึง
- ๔.๒ ป้องกันการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคพิษสุนัขบ้า
- ๔.๓ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๔.๔ การให้ความรู้ด้านสุขศึกษาอนามัย

๗. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๕.๑ ให้ความรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ
- ๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาต่อ
- ๕.๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทั่วถึงทั่วตำบล
- ๕.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประกอบอาชีพของนักศึกษานอกระบบโรงเรียน
- ๕.๕ ส่งเสริม กิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๖ ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาสำหรับเยาวชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

การดำเนินงานพัฒนาของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสงคราม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน การดำเนินงานพัฒนาของเทศบาลตำบลศรีสงคราม จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ โดยมุ่งเน้นในการสร้างความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลศรีสงครามยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัย ของประชากร ส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ รวม ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๓) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))
- (๔) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๘))
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑(๑))
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๑(๓))
- (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))
- (๙) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนไข้ (มาตรา ๕๑(๖))
- (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑ (๒))
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒))
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๑(๔))
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (*มาตรา (๕๑(๕))
- (๑๐) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))

- (๑๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๑๓) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๑๔) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
- (๔) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๖) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))
- (๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))
- (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘) และ มาตรา ๑๖(๑๑))
- (๓) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐(๖))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๒) กิจการอื่นที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))
- (๔) หน้าที่อื่นที่กฎหมายบัญญัติเป็นหน้าที่ของเทศบาล (มาตรา ๕๐(๙))

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เทศบาลตำบลศรีสงคราม นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสงคราม โดยใช้หลัก SWOT Analysis ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรอุตสาหกรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ทรัพยากรธรรมชาติที่มีความอุดมสมบูรณ์ ๒. มีผลผลิตที่หลากหลาย ๓. ภาคการผลิตมีแรงงานราคาถูก ๔. สภาพพื้นที่มีความเหมาะสมกับการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ๕. วัตถุดิบหาได้ไม่ยากในท้องถิ่น ๖. การผลิตสินค้าของกลุ่ม มีพื้นฐานจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗. คุณภาพสินค้ามีราคาถูก สามารถทำตลาดได้	๑. ขาดความรู้ด้านวิชาการเพื่อการผลิบริหารจัดการ ๒. พื้นที่ทำการเกษตรมีไม่เพียงพอ ๓. ต้นทุนการผลิต/ราคาผลผลิตต่ำ ๔. ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐการน้อย ไม่ต่อเนื่อง ๕. ขาดการวางแผน ความไม่มั่นคงในอาชีพและรายได้ ๖. ขาดเงินทุนประกอบอาชีพ ๗. ขาดเครื่องมือ เครื่องจักรในการผลิตที่ทันสมัย
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ๒. มีการพัฒนาพืชเศรษฐกิจหลายชนิดเข้าสู่ระบบการตลาดได้ ๓. ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ ๔. พัฒนาแหล่งความรู้ ด้านวิชาการ และการบริหาร จัดการ ๕. เส้นทางคมนาคมขนส่ง	๑. สภาพดินฟ้าอากาศ ไม่เอื้ออำนวย ๒. เกิดภัยธรรมชาติและและการระบาดของโรคศัตรูพืช ๓. หนีภาคการเกษตร/ภายใต้ต้นทุนสูง ๔. การว่างงานหลังฤดูการผลิต ๕. ภัยธรรมชาติต่างๆ เช่น การพนัน การติดสิ่งเสพติด

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการฟื้นฟูระบบนิเวศและการจัดการสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. พื้นที่ส่วนใหญ่ปลูกต้นไม้ยืนต้นมากขึ้น ๒. มีความหลากหลายในระบบนิเวศน์ ๓. มีแหล่งน้ำธรรมชาติ ๔. ประชาชนมีธรรมาศยดี เป็นมิตร ๕. มีความปลอดภัยในทรัพย์สิน ๖. ไม่มีมลภาวะเป็นพิษ	๑. การสนับสนุนจากรัฐไม่ต่อเนื่อง ๒. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนในการอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. ประชาชนขาดจิตสำนึก ๔. ขาดการประชาสัมพันธ์จากส่วนราชการ ๕. เกษตรกรนิยมใช้สารเคมีอยู่ในอันตรายสูง ๖. แหล่งธรรมชาติขาดการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. ส่วนราชการและองค์กรท้องถิ่น มีบทบาทและ ภารกิจร่วมกันรับผิดชอบ ๒. ชุมชนท้องถิ่นเริ่มตระหนักถึงสภาพแวดล้อม/ ภัยธรรมชาติ ๓. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมสนับสนุนมากขึ้น ๔. เสริมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน	๑. การถางป่าและเผาป่าทำการเกษตร ๒. การย้ายฐานการผลิตภาคการเกษตรของ กลุ่มนายทุนสู่พื้นที่แหล่งต้นน้ำลำธาร ๓. สารเคมีตกค้าง ๔. ระบบนิเวศน์ถูกทำลาย ๕. การทิ้งขยะในที่สาธารณะ ๖. ที่สาธารณะถูกบุกรุก

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา กีฬาและวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีสถานศึกษาเพียงพอต่อความต้องการของชุมชน ๒. ผู้ปกครองตระหนักถึงความสำคัญส่งบุตรหลานเรียน ต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถ ในศักยภาพสูง ๔. เยาวชนประชาชนทั่วไปสนใจเข้าสู่ระบบการเรียน การสอน ของระบบมากขึ้น ๕. มีศาสนาสถานจำนวนมากในพื้นที่ ๖. ประชาชนส่วนใหญ่เป็นพุทธศาสนิกชน ๗. มีความเชื่อศรัทธาในคำสั่งสอนในพุทธศาสนา ๘. มีหลักฐานทางโบราณสถาน สืบสานประเพณีท้องถิ่น ๙. เป็นชุมชนเมืองเก่าแก่ของจังหวัดเลย	๑. ค่านิยมผู้ปกครองที่มีต่อสถานศึกษา ๒. งบประมาณท้องถิ่นมีจำกัด ๓. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ๔. บุคลากรท้องถิ่นขาดความรู้ประสบการณ์ ในการ จัดการศึกษา ๕. อาคารสถานที่คับแคบ ๖. สื่อการเผยแพร่ไม่เป็นไปตามยุคสมัยขาดแรงใจให้ เยาวชนเข้าวัดฟังธรรม ๗. มีความเชื่อ-นับถือโชคลาง โสยศาสตร์ ๘. องค์กรสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไม่เข้มแข็ง ๙. ความมีอิสระในการเสนอข้อหาตรวจสอบ ๑๐. ท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อภูมิปัญญาท้องถิ่นน้อย
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. มี พ.ร.บ. การกระจายอำนาจ และนโยบายรัฐบาล ๒. มีการสนับสนุนส่งเสริมจากภาครัฐเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ๓. ระบบ IT ได้พัฒนาสู่ระบบการเรียนการสอน ๔. พ.ร.บ. การศึกษาให้ท้องถิ่น มีอำนาจจัดการศึกษา ขึ้นอยู่กับความพร้อมในท้องถิ่น ๕. ส่งเสริมการศึกษาวิชาชีพให้สอดคล้องกับ ความต้องการชุมชนในท้องถิ่น ๖. ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมวัฒนธรรมจากภาครัฐ ๗. ส่งเสริมให้ประชาชน-เยาวชน เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ๘. ส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร	๑. ความไม่ชัดเจนในการถ่ายโอนบุคลากรลงสู่ท้องถิ่น ๒. งบประมาณสนับสนุนมีจำกัด ๓. นักเรียน/นักศึกษา มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน และก้าวร้าว ชอบความรุนแรง ๔. อิทธิพลทางการสื่อสารเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าถึงทุก ครัวเรือน ๕. การรับวัฒนธรรมทางตะวันตกมากขึ้น ๖. เกิดวัฒนธรรมใหม่ๆขึ้นในชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/คน/การเมืองการบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. เป็นชุมชนดั้งเดิมที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน ๒. มีภาษา วัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ ศรัทธาที่เหมือนกันในทุกชุมชน ๓. มีสถานบริการสาธารณสุขเพียงพอแก่การบริการ ๔. ประชาชนเข้ารับบริการในสถานีนอามัย ๕. มีงบประมาณเป็นของตนเอง ๖. องค์กรในส่วนราชการมีบทบาทหน้าที่ ร่วมกันรับผิดชอบ ๗. องค์กรบุคลากรการเมืองมีความเข้มแข็งและมั่นคง ๘. มีอิสระในด้านการบริหาร การปกครอง ๙. ประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา ๑๐. สิทธิเสรีภาพของประชาชนเข้มแข็ง ๑๑. บุคลากรมีอริยาคัยที่ดี	๑. สถาบันครอบครัวอ่อนแอและขาดความอบอุ่น ๒. ขาดการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๓. ขาดงบประมาณบุคลากร เครื่องมือที่ใช้ในปฏิบัติงาน ๔. ลักษณะสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อการรับบริการ ๕. ประชาชนมีพฤติกรรมค่านิยมการบริโภคที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ๖. ท้องถิ่นให้ความสำคัญกับปัญหาสาธารณสุขน้อยกว่าโครงสร้างนั้น ๗. การสนับสนุนจากภาครัฐไม่ทั่วถึง ๘. บุคลากรขาดความรู้เฉพาะด้าน ๙. ขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย ๑๐. งบประมาณดำเนินการมีจำนวนจำกัด ๑๑. ขาดการพัฒนาทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. มีการเฝ้าระวังติดตามการจัดระเบียบสังคม ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วครอบคลุมพื้นที่ ๓. มีนโยบายรัฐบาลเน้นด้านสุขภาพ ๔. ความต้องการของชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล ๕. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วครอบคลุมทุกพื้นที่ ๖. การส่งเสริมสนับสนุนจากภาครัฐ ๗. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในบทบาทสิทธิหน้าที่ทางการเมือง ๘. เพิ่มประสิทธิภาพ ให้มีการจัดอบรมพนักงานจ้าง สมาชิกด้านผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ๙. ส่งเสริม ปรับปรุงวิธีการจัดการที่ดีให้มีประสิทธิภาพ	๑. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ๒. กำลังใจเจ้าหน้าที่ลดลง ๓. ประชาชนมีค่านิยมบริโภคแบบผิดๆ ๔. ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติ ๕. ขาดวิสัยทัศน์ ๖. อาคารสถานที่คับแคบ ๗. บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมโดยตรง ๘. เทคโนโลยี/สารสนเทศ ที่ทันสมัย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงการพื้นฐานและด้านการคมนาคม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการพื้นฐาน มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๒. พื้นที่ทำเลที่ตั้งมีแหล่งน้ำธรรมชาติ และหลายสาย ๓. องค์กรบุคลากรการเมืองมีความเข้มแข็งและมั่นคง ๔. มีอิสระในด้านการบริหาร การปกครองและการเงิน ๕. ท้องถิ่นมีงบประมาณของตนเอง	๑. ขาดการสนับสนุนของภาครัฐ ๒. งบประมาณดำเนินการมีจำกัด ๓. บุคลากรขาดความรู้เฉพาะด้าน ๔. ขาดการพัฒนาทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ๕. ขาดเครื่องมือ เครื่องจักรกล ๖. การเคลื่อนย้ายแรงงาน
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน จากภาครัฐ ๒. ประชาชนมีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ ในบทบาทของตนเอง ๓. มีความเชื่อมโยงต่อภาคการผลิตและเอื้อต่อชุมชนใกล้เคียง ๔. ทรัพยากรแหล่งน้ำมีเพียงพอต่อการผลิต	๑. สภาพภูมิประเทศในพื้นที่ลาดรอนคลื่นและเป็นเนินเขา ๒. ขาดแคลนแรงงานภาคการพัฒนา ๓. ขาดวิสัยทัศน์ ๔. ประชาชนเข้าร่วมในกิจกรรมอยู่ในระดับต่ำ

๖. การกิจหลักและการกิจรอง ที่เทศบาลตำบลศรีสงครามจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การปรับปรุงและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ
๓. การพัฒนาด้านสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

การกิจรอง

๑. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มอาชีพ
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๗. การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๙. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลศรีสงครามกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	๒๑	อัตรา
๒. พนักงานครูเทศบาล	๗	อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๕	อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๗	อัตรา
รวมกำหนดตำแหน่งทั้งสิ้น	๗๒	อัตรา

แต่เนื่องจากที่ผ่านมา เทศบาลตำบลศรีสงครามมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นส่วนราชการ สำนักปลัด และ กองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่สอดคล้องกับความเป็นในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ดังนั้น ในอนาคต จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของแต่ละส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสงคราม ๑ จำนวน ๑ อัตรา และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสงคราม ๒ จำนวน ๑ อัตรา รวม ๒ อัตรา ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

กองช่าง

- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน ไม่เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.ท. เรื่อง การกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- เนื่องจากในปัจจุบันยังไม่มีอัตราพนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- จำนวนอัตราตำแหน่งภายในกองช่าง มีอัตรากำลังแยกได้ดังนี้

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (อัตรารว่าง)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (อัตรารว่าง)

นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (อัตรารว่าง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (อัตรารว่าง)

- เพื่อให้กองช่างมีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของกองช่างให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของ เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับตามภารกิจ อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลศรีสงครามพิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งส่วนราชการต่อไป

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานราชการทั่วไปของเทศบาล ๑.๒ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๓ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานบริหารการศึกษา ๑.๘ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.๙ งานบริหารสาธารณสุข ๑.๑๐ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๑๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๒ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงานบริหารทั่วไป	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานราชการทั่วไปของเทศบาล ๑.๒ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๓ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานบริหารการศึกษา ๑.๘ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.๙ งานบริหารสาธารณสุข ๑.๑๐ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๑๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๒ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงานบริหารทั่วไป	กำหนดตามยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม/คน/การเมือง การบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการจัดทำบัญชี ๒.๒ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๒.๓ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการจัดทำบัญชี ๒.๒ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๒.๓ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุทรัพย์สิน	กำหนดตามยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม/คน/การเมือง การบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ ๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๓ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร ๓.๔ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๕ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๓.๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่างๆ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ ๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๓ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร ๓.๔ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๕ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๓.๖ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ	กองช่าง กำหนด โครงสร้างส่วน ราชการไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ จึง ขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่มเติม ให้มีความ ถูกต้อง กำหนดตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน และการคมนาคม
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ๔.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๔.๒ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ๔.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๔.๓ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	กำหนดตาม ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคม/คน/การเมือง การบริหารจัดการที่ ดีและการให้บริการ

หมายเหตุ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงาน สามารถกำหนดภารกิจ ลักษณะงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ยังไม่สามารถเสนอขอกำหนด กลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการพิจารณากำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องแต่งตั้ง กรรมการเพื่อประเมินค่างานตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้วก็ให้ดำเนินการ ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลศรีสงคราม และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ตาม หลักเกณฑ์
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๘	๓๐	๓๐	๓๐	+๒	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัด (ต่อ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ ๑ มี.ค.๖๖
คนงานตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ พ.ย.๖๕
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม ๒ ๑๖ มี.ค.๖๗
คนงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ ๑ ก.ย.๖๕
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ ๑ มี.ค.๖๕
รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	

๔ จำนวน ๗๐ อัตรา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ร.ค. ๖๕
นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๓ ค.ค. ๖๕
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๓ ค.ค. ๖๕
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระเช้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	-	+๑	-	
รวมทั้งสิ้น	๖๖	๖๙	๖๙	๖๙	+๒	+๑	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				หมายเหตุ	
				จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)					
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) สำนักปลัด (๐๑) พนักงานเทศบาล	บริหารเมือง	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๒๔๐	๘๔๘,๕๒๐	๕๑,๕๒๐	
๒	หัวหน้าสำนักงานเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสาธารณสุข นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นิติกร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานธุรการ	อำนวยการต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๗๗,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	๕๒,๘๘๐	
๓		ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐	
๔		ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐	
๕		ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๕,๑๑๐	
๖		ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๑๕,๘๘๐	
๗		ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๕,๑๑๐	
๘		ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๕๖๐	๓๐,๗๘๐	
๙		ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๑๙,๘๐๐	
๑๐		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๕,๘๘๐	๓๒๓,๘๘๐	๒๔,๗๘๐
๑๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๒๑,๖๒๐
พนักงานครูเทศบาล																				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทด.ศรีสงคราม ๑																				
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๓	ครู		๔	๔	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จบอุดหนุน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทด.ศรีสงคราม ๒																				
๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๕	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จบอุดหนุน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๖๗,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๘๘,๘๔๐	๓๐๐,๔๘๐	๒๒,๒๕๐	
๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๕๗,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๗๘,๔๐๐	๒๘๙,๕๖๐	๒๑,๔๔๐	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๘,๐๐๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๔,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	๑๗,๓๑๐	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑	๑	๒๐๖,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๓๒๐	๒๒๓,๙๖๐	๒๓๑,๙๖๐	๑๗,๑๗๐	
๒๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐	
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พด.ทด.ศรีสงคราม ๒)		๑	๑	๖๙,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๓,๐๐๐	๗๑,๘๘๐	๗๔,๗๖๐	๗๗,๗๖๐	๑๗,๗๖๐	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พด.ทด.ศรีสงคราม ๑)		๑	๑	๖๙,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๗๖๐	๒,๘๘๐	๓,๐๐๐	๗๑,๘๘๐	๗๔,๗๖๐	๗๗,๗๖๐	๑๗,๗๖๐	
๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (พด.ทด.ศรีสงคราม ๑)		๑	๑	๑๔๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๐๘๐	๑๕๗,๒๐๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗,๖๖๐	
รวม			๒๒๗	๒๕๕	๔,๖๖๕,๒๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๒๒๗	๒๒๗	๒๒๗	+๒	-	-	๒,๐๕๒,๒๐๐	๒,๐๘๐,๖๘๐	๒,๑๒๑,๑๖๐	๖,๐๘๐,๔๐๐	๖,๒๘๘,๘๔๐	๖,๕๐๑,๐๐๐		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	-	๓๗,๘๐๐	๒,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๕๒๐	๑๔๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๔๔,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๘,๑๖๐	-	๓๗,๘๐๐	๕,๗๖๐	๒๐๑,๙๒๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๐,๑๖๐	๑๖,๑๖๐
๒๗	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๕๖๐	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	กว้างเดิม
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ใช้รถขย)		๑	๑	๑๓๗,๐๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๒๐๐	-	๖,๙๖๐	๗,๕๖๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔,๕๖๐	๑๔,๕๖๐
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ใช้รถขย)		๑	๑	๑๕๗,๖๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๖๐๐	-	๖,๓๖๐	๖,๘๐๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๗,๘๐๐	๑๗,๘๐๐
๓๐	พนักงานประจำรถขย		๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๕๖๐	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	กว้างเดิม
๓๑	พนักงานประจำรถขย		๑	๑	๑๓๗,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๙๒๐	-	๔,๖๘๐	๕,๓๖๐	๑๔๒,๒๘๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔,๙๒๐	๑๔,๙๒๐
๓๒	พนักงานประจำรถขย		๑	๑	๑๓๗,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๙๒๐	-	๔,๖๘๐	๕,๓๖๐	๑๔๒,๒๘๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔,๙๒๐	๑๔,๙๒๐
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ใช้รถขย)		๑	๑	๑๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๖๐๐	-	๖,๓๖๐	๖,๘๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๓๑,๓๖๐	๑๓๑,๓๖๐	๑๓,๗๖๐	๑๓,๗๖๐
๓๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถ สม.)		๑	๑	๑๖๗,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๐๘๐	-	๖,๘๔๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๘๐๐	๑๘๑,๖๐๐	๑๘๑,๖๐๐	๑๘,๓๒๐	๑๘,๓๒๐
๓๕	คนงานตักแถมสวน		๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๒๐๐	-	๖,๐๐๐	๖,๒๐๐	๑๕๑,๑๖๐	๑๕๗,๓๖๐	๑๕๗,๓๖๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๔,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๒๐๐	-	๖,๐๐๐	๖,๒๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๘๐	๑๕๖,๖๘๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																						
๓๗	คนงาน (ประจำรถขย)		๒	๐	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	กว้างเดิม
๓๘	คนงาน (ประจำรถขย)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓๙	คนงาน (ประจำรถขย)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)																						
พนักงานเทศบาล																						
๔๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการตัดสินใจ	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๗,๕๒๐	-	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๔๐๐	๖๐๘,๔๐๐	๖๐,๘๘๐	๕๔,๒๘๐
๔๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๒๗,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๘,๓๖๐	๔๕๑,๔๔๐	๔๕๑,๔๔๐	๔๕,๓๖๐	๔๕,๓๖๐
๔๒	นักวิชาการสถิติ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๗๒๐	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๑๓,๐๐๐	๓๒๒,๗๒๐	๓๒๒,๗๒๐	๓๑,๗๒๐	๒๕,๒๘๐
๔๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๘๐,๓๖๐	๓๙๕,๓๖๐	๓๙๕,๓๖๐	๓๙,๓๖๐	๓๙,๓๖๐
๔๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๒๗,๘๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๑,๒๘๐	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๓๙,๑๖๐	๓๕๐,๔๔๐	๓๕๐,๔๔๐	๓๕,๔๔๐	๓๕,๔๔๐
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๖๗,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๘๘๐	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๑๒๐	๑๘๑,๑๒๐	๑๘,๑๒๐	๑๘,๑๒๐
คลังประจำ																						
๔๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๒๘๐	-	๙,๒๘๐	๙,๒๘๐	๒๘๙,๓๖๐	๒๙๘,๖๔๐	๒๙๘,๖๔๐	๒๙,๖๔๐	กว้างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๕๖,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐,๓๖๐	-	๑๐,๓๖๐	๑๐,๓๖๐	๒๖๖,๗๒๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๖,๗๒๐	๒๖,๗๒๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๗,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๒,๗๖๐	๑๔๘,๕๒๐	๑๔๘,๕๒๐	๑๔,๕๒๐	๑๔,๕๒๐
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๕,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๓๖๐	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๐๘๐	๑๗๘,๐๘๐	๑๗,๗๒๐	๑๗,๗๒๐
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๐	๑๓๗,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	-	-	-	๑๓๗,๐๐๐	๑๔๒,๕๒๐	๑๔๒,๕๒๐	๑๔,๕๒๐	๑๔,๕๒๐
รวม				๒๑	๔,๘๖๖,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๒๑	๒๑	-	-	-	-	-	๑๖๗,๕๒๐	-	๑๖๗,๕๒๐	๑๖๗,๕๒๐	๕,๐๓๔,๑๒๐	๕,๒๐๑,๖๐๐	๕,๒๐๑,๖๐๐	๕,๒๐๑,๖๐๐	๕,๒๐๑,๖๐๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง (๑๕)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๕๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ชั้นเอกชั้น	๑	๐	๔๙๓,๖๖๖	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๗,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๕๒	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	-	-	๐	๑	๑	+	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๗๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๕๔	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๔๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๒๙,๘๑๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๕๖	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	-	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๐๐๐	๘,๗๒๐	๒๖๖,๗๒๐	๒๗๕,๗๒๐	๒๘๔,๔๒๐	ว่างใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๔๐	๑๔๕,๒๔๐	๑๑,๕๐๐
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๔,๔๘๐	๑๖๕,๓๒๐	๑๒,๙๘๐
๕๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๔๐	๑๔๕,๒๔๐	๑๑,๕๐๐
๖๐	ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑๖๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๗๖,๓๒๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๓,๘๘๐
๖๑	ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑๔๒,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๔๐๐	๑๕๐,๔๐๐	๑๖๐,๖๘๐	๑๑,๘๘๐
๖๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระบะ)		๑	๑	๑๖๕,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๔,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๓,๗๗๐
๖๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๔,๓๒๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๓,๗๓๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๔	คนงาน (ทั่วไป)		๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	รวม		๑๔	๙	๒,๗๕๕,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๓	๑๔	๑๔	+	-	-	๙๖,๓๐๐	๔๔๔,๒๒๐	๑๑๒,๙๘๐	๒,๙๒๓,๙๘๐	๓,๓๗๘,๒๔๐	๓,๔๙๑,๒๒๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๔	หน่วยตรวจสอบภายใน																					
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๘,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๓๒,๔๕๐			
	รวม		๑	๑	๓๘๘,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐				
	รวมทั้งสิ้น		๖๙	๕๖	๓,๒๓๖,๘๘๐	๒๙๕,๐๐๐	๖๘	๖๙	๖๙	๓	-	-	๔๔๔,๓๘๐	๔๗๐,๔๒๐	๕๓๕,๙๐๐	๑๔,๗๗๐,๔๐๐	๑๖,๓๐๖,๓๐๐	๑๖,๘๔๕,๙๔๕				
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น (๑๕%)																					
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																					

งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖-๕๓,๕๖๒,๘๐๐

(+๕% ของปี ๖๖)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน

๕๖,๒๔๐,๙๕๐.๐๐ บาท

(+๕%ของปี ๖๗)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน

๕๙,๐๕๒,๙๘๗.๐๐ บาท

(+๕%ของปี ๖๘)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน

๖๒,๐๐๕,๖๓๖.๓๕ บาท

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นายชาญเดช พิมใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นายคณะศักดิ์ จันพินิจ)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิชัย มรัมย์สิน)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นฐานคำนวณการเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสาธารณสุขนุบาล และได้ตั้งงบประมาณเอาไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ ให้นำกรวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๕๓,๕๖๒,๘๐๐

-๑. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๕๓,๕๖๒,๘๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๖,๒๔๐,๙๔๐ บาท (๕๓,๕๖๒,๘๐๐*๕/๑๐๐)+๕๓,๕๖๒,๘๐๐ = ๕๖,๒๔๐,๙๔๐ บาท

-๒. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๕๖,๒๔๐,๙๔๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙,๐๕๒,๙๘๗ บาท (๕๖,๒๔๐,๙๔๐*๕/๑๐๐)+๕๖,๒๔๐,๙๔๐ = ๕๙,๐๕๒,๙๘๗ บาท

-๓. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๕๙,๐๕๒,๙๘๗ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๖๒,๐๐๕,๖๓๖ บาท (๕๙,๐๕๒,๙๘๗*๕/๑๐๐)+๕๙,๐๕๒,๙๘๗ = ๖๒,๐๐๕,๖๓๖ บาท

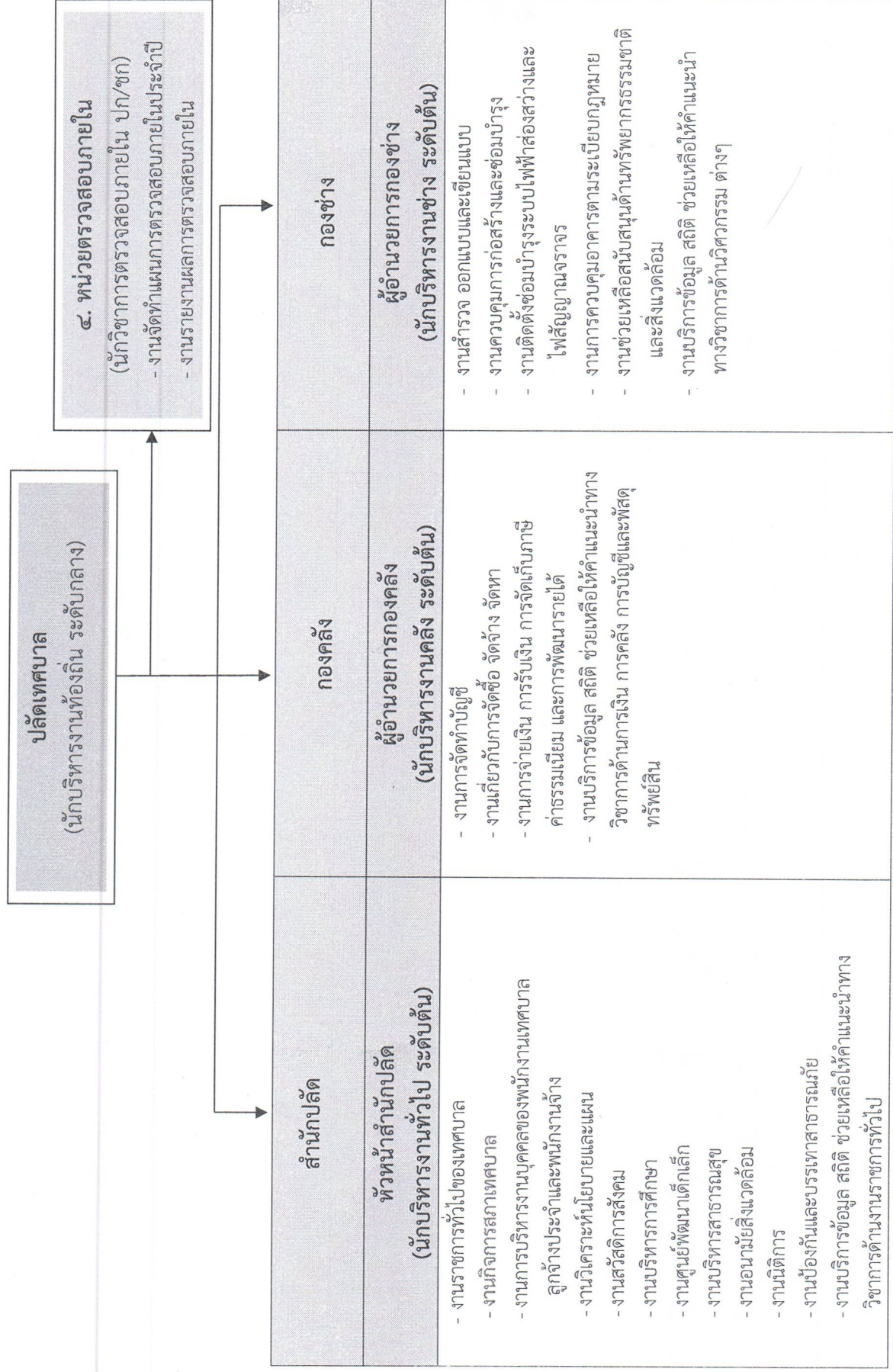
: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ตำแหน่งแสบีคลุม)

: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินเดือนค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาเพื่อใช้ในการขอเครื่องประดับยศของครูและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

: ให้นับที่ข้อมูลเสร็จลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. , และ ก.อบต.ส่วนที่ลุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในข้อมูลเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลศรีสงคราม



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีสงคราม

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๐-๑๑๑-๐๐๑
นายคมะศักดิ์ จันทนิมิต

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
นางพิชญพร สารวัชร์

๑. สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
พนักงานเทศบาล ๑. นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๒๑๑-๐๐๑ นางสาวกรกอนงค์ บัวภาวัน ๒. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๑๑-๐๐๑ นางสาวรดา วงษ์โสภ ๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๑๑-๐๐๑ นางสาวชนิตา สอนพรม ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๑๑-๐๐๑ นางวิเลธรณ ภัคมี ๕. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑ นายสิทธิเมืองชัย เมืองจันทร์	พนักงานเทศบาล ๑. นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๔-๒๑๑-๐๐๑ นายชาญเดช พิมพ์ใจ ๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๔-๓๒๑-๐๐๑ นางบุษบา ภูมิภักดิ์ ๓. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๔-๓๒๑-๐๐๑ นางสาววิลาวรรณ สุขสมบูรณ์ ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก.ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๔-๓๒๑-๐๐๑ (ว่าง) ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๔-๔๒๑-๐๐๑ นายเทอดศักดิ์ ดอกไม้	พนักงานเทศบาล ๑. นักบริหารงานช่าง (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๑ (ว่าง) ๒. นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๓๑๑-๐๐๑ (กำหนดเพิ่ม) ๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๔๗๑-๐๐๑ (ว่าง) ๔. นายช่างสำรวจชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๔๗๑-๐๐๑ (ว่าง) ๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๔๑๑-๐๐๒ นางสมสวย พรหมมาศ

สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
๖. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นางสาวสมยงค์ บุญหลาย ๗. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ นางสาวจิระสุดา ดอกไม้ ผ.นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑ นางสาวพรชนก ทิหลวง ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ จ่าสิบตรีชัชชัย พรหมมา ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ นางสาวอุไรวรรณ สิมสวัสดิ์ ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.ทต.ศรีสงคราม ๒) (ว่าง) ๑๒. ครู - เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๐๕ นางตุนี สมอเนื้อ - เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๐๖ นางสาวสุรีพร ทองคำ - เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๒ นางวิลาวรรณ แสนสุภา - เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๓ นางเมตตาชรินทร์ ขาวกะสัย	๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ นางสาวกัทธินิษฐ์ ยิ่งเจริญ ลูกจ้างประจำ ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) นางสาวพรสุดา พูนสูงเนิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (๑) นางจุฬาพรรณณ จันทิห์ถ้ำ ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (๑) นางสาวเมตตา เคนมา ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) นางสาวดารุณี บุญหนัก ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ว่าง)	ลูกจ้างประจำ ๑. ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (๑) นายสาคร อาจชนะพรหม พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) นายวิระพงษ์ ปีกกลาง ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) นายเกรียงไกร จำศักดิ์ ๓. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑) นายฉันทวัฒน์ ผมหา ๔. ช่างเครื่องสูบน้ำ (๒) - นายไพฑูร พรหมมาศ - นายจิระโชติ โสภะเปีย ๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ช่างกระเซ้า) นายสุภชีพ ชื่นสุขะ ๖. พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล นายสายันต์ อินเจริญ

๑. สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด. ทต. ศรีสงคราม ๒) (ว่าง) ๑๔. ครู - เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๔๑ นางชนัญชิดา ธนาโสเสภา พนักงานจ้างภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) ว่าที่ร้อยตรี ศรายุทธ แสงมะโน ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑) นางสาวอรุณยุภา พรหมศรี ๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) นางมาริสรา ศรีกระบุตร ๔. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑) นางสาวธมนต์ฉัตร พันธุ์รัมย์ ๕. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑) นางสาวพิมพ์ใจ ศรีอินทร์ ๖. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (๑) นางสาวยุภาวรรณ คามะตา ๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) - นางสาวเพ็ญสุข ศรีอินทร์ (ศพด. ทต. ศรีสงคราม ๒) - นางสาวนันทน์ บุญไพบรินทร์ (ศพด. ทต. ศรีสงคราม ๑) ๘. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๑) นางวัชรีย์ บุตรอุดม (ศพด. ทต. ศรีสงคราม ๑) ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒) - นายศุภกิจ ชินธนกุล - นายกิตติคุณ จันทรบอุปผา		

๑. สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
๑๐. พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๑) (ว่าง) ๑๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับระยะ)(๒) - นายธนพล ไชยพิลา - นายกรวิทย์ อินทรีย์ ๑๓. พนักงานประจำระยะ (๓) (ว่าง ๑) - นายวิวัฒน์ คุงรัมย์ - นายอุทิศ แซงศรีนวน ๑๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุก) (๑) นายदनัย นามวงษ์ ๑๕. พนักงานขับรถยนต์ (๑) นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์ ๑๖. คนงานตกแต่งสวน (๑) นายนิวัฒน์ ศักดาพิทักษ์ ๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) นายพลิชฐ์ บุตรอุดม พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงาน (ประจำระยะ) (๓) - (ว่าง ๒) - นายสุนทร คงโนนกอก ๒. คนงาน (ประจำรถบรรทุก) (๑) นายสุทธิพงษ์ บัวระภา		

แผนภูมิโครงสร้าง สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานสวัสดิการสังคม - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารสาธารณสุข - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงานราชการทั่วไป

แผนภูมิโครงสร้าง กองคลัง

กองคลัง (๐๔)	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	
- งานการจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี	คำธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุ
	ทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑)

งานการจัดทำบัญชี	งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา	งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้	งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุทรัพย์สิน
- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ ๑)	- นักวิชาการพัสดุ ปก (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ ๑)	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก. (๑) (ว่างเต็ม) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง (๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง (๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ ๑)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ ๑) (ว่างเต็ม)

ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๔	-

แผนภูมิโครงสร้าง กองช่าง

กองช่าง (๐๕)
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่างๆ

โครงสร้างการอบรมอัตรากำลัง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)
(ว่างเต็ม)

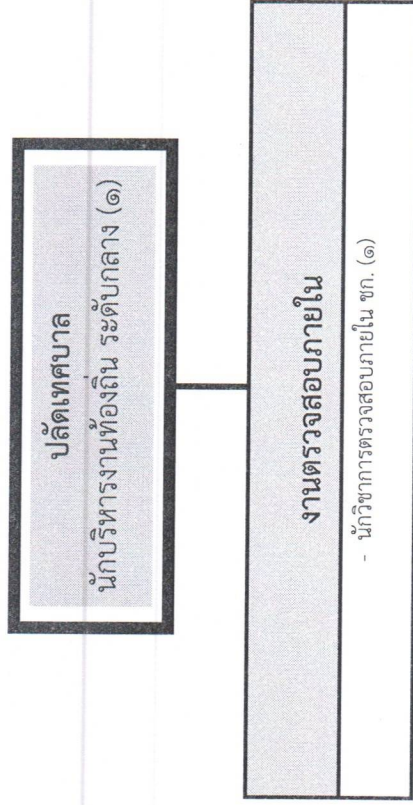
งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ	งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย	งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ
- นายช่างสำรวจ ปง./ชง. (๑) (ว่างเต็ม) - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ ๑)	- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) (ว่างเต็ม) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ ๑)	- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ ๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระเช้า) (ภารกิจ ๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ ๑)	- นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม) - คนงาน (ทั่วไป ๑) (ว่างเต็ม)	- ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (ลูกจ้างประจำ ๑) - ช่างเครื่องสูบน้ำ (ภารกิจ ๒)	- เจ้าพนักงานธุรการ ชง (๑)

ระดับ	จำนวน	จำนวนการขึ้น	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๖	๑

แผนภูมิโครงสร้าง หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	
-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. (๑)
-	งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
-	งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	อำนาจการ พิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (เทศบาลตำบลศรีสงคราม)
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ
๑	พนักงานเทศบาล									
๑	นายณะศักดิ์ จันทร์จิ	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๔-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๘,๘๐๐ (๕๔,๐๐๐*๑๒) (๗,๐๐๐*๑๒)	๗๘๖,๒๔๐
๒	นางสาวก้องมณี บัณภวัน	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑,๐๐๐ (๔๒,๘๘๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๕๕๖,๖๘๐
๓	นางสาวรดา วงษ์เสภา	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๒,๒๔๐ (๓๕,๒๒๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๖๒,๖๔๐
๔	นางสาวชนิดา สอนพรม	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕,๖๐๐ (๒๙,๖๘๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๕๖,๑๖๐
๕	นางวิไลวรรณ ภัคมี	ปริญญาตรี (ประถมศึกษา)	๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ชก.	๔๐,๙๒๐ (๓๔,๑๑๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๐๙,๓๒๐
๖	นายสิทธิ์เมืองชัย เมืองจันทร์	ปริญญาตรี (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก)	๕๔-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๕๔-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑๙,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๑๙๐,๐๘๐
๗	นางสาวสมยศ บุญหลาย	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๐,๙๒๐ (๓๔,๑๑๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๐๙,๓๒๐
๘	นางสาวจ๊ะสุดา ดอกไม้	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๔-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๔-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๖,๙๔๐ (๓๐,๗๕๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๖๙,๔๔๐
๙	นางสาวพรชนก ทิหลวง	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์บัณฑิต)	๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๗,๖๐๐ (๒๑,๘๐๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๒๗๗,๖๐๐
๑๐	จำลองศิริชัย พรมาศ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๕๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ง.	๕๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ง.	๒๔,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๒๔๖,๗๖๐
๑๑	นางสาวอุไรวรรณ สิมสวัสดิ์	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานงานธุรการ	ป.ง.	๕๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานงานธุรการ	ป.ง.	๒๕,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐*๑๒)	๒๕๙,๔๔๐
พนักงานครู										
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พท.ศรีสงคราม(๑)										
๑๒	ว่าง									
๑๓	นางตู่มี สอนเนื้อ	ปริญญาตรี (ครุศาสตร์บัณฑิต)	๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๐๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.พท.ศรีสงคราม ๑)	ชพ.	๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๐๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.พท.ศรีสงคราม ๑)	ชพ.	๖๗,๒๐๐ (๕๔,๖๐๐*๑๒) (๕,๖๐๐*๑๒)	๕๘๑,๘๘๐
๑๔	นางสาวสุวิพร ทองคำ	ปริญญาตรี (ครุศาสตร์บัณฑิต)	๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๐๖	ครู	คศ.๒	๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๐๖	ครู	คศ.๒	๕๒,๐๐๐ (๓๙,๑๔๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๕๑,๖๘๐
๑๕	นางวิภากรณ แสนสุภา	ปริญญาตรี (ครุศาสตร์บัณฑิต)	๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๒	ครู	คศ.๒	๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๒	ครู	คศ.๒	๕๒,๐๐๐ (๓๙,๑๔๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๕๑,๖๘๐
๑๖	นางเมตตาธิ์น ชากะสัย	ปริญญาตรี (ครุศาสตร์บัณฑิต)	๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๓	ครู	คศ.๒	๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๓	ครู	คศ.๒	๕๒,๐๐๐ (๓๙,๑๔๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๕๑,๖๘๐
๑๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางวัชรีย์ บุตรอุดม	ปริญญาตรี (การประถมศึกษา)		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			
๑๘	นางสุนัน บุญโยพันธ์	ปริญญาตรี (การศึกษามัธยม)		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑๙	คุณวัฒนาเด็กเล็ก ทด.ศรีสงคราม ๒๐	ว่าง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.ทต.ศรีสงคราม ๒)	ขพ.	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.ทต.ศรีสงคราม ๒)	ขพ.	๔๔๗,๔๔๐ (๓๗,๒๔๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๕๔๑,๔๔๐	เงินเดือน
๒๐	นางณัฏฐิตา ไสกา	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๑	ครู	คค.๒	๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๑	ครู	คค.๒	๓๔๔,๔๔๐ (๒๘,๑๒๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๔๑,๔๔๐	เงินเดือน
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๑	นางเพ็ญสุข ศรีอินทร์	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๖๘,๑๒๐ (๕,๖๗๐*๑๒)	-	-	๖๘,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๒	ว่าที่ร้อยตรียุทธ แสงมะโน	ปริญญาตรี (รัฐศาสตรการปกครอง)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๖๗,๐๐๐ (๒๒,๒๕๐*๑๒)	-	-	๒๖๗,๐๐๐	
๒๓	นางสาวอรุณภา พรหมศรี	ปริญญาตรี (รัฐศาสตรการปกครอง)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๗,๒๔๐ (๒๑,๔๔๐*๑๒)	-	-	๒๕๗,๒๔๐	
๒๔	นางมารีสา ศรีกระบุตร	ปริญญาตรี (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	-	ผู้ช่วยนักบริหารนโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารนโยบายและแผน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๕	นางสาวพินิจ ศรีอินทร์	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐*๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐	
๒๖	นางสาวยุภาวรรณ คานะดา	ปริญญาตรี (เคมี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๗	นางสาวอมรณันต์ พันธมัย	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๘	นายศุภกิจ ชินอนกุล	ปริญญาตรี (พณิชยการ/สาขาอื่นที่ไม่ใช่การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานป้องกันฯ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๒๙	นายกิตติคุณ จันทรบุปผา	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานป้องกันฯ	-	๑๔๔,๑๖๐ (๑๒,๑๘๐*๑๒)	-	-	๑๔๔,๑๖๐	
๓๐	ว่าง		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๓๑	นายธนพล ไชยพิลา	ปริญญาตรี (รัฐศาสตรการปกครอง)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้เครื่องยนต์)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้เครื่องยนต์)	-	๑๓๗,๐๔๐ (๑๑,๔๒๐*๑๒)	-	-	๑๓๗,๐๔๐	
๓๒	นายกรวิทย์ อินทรีย์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้เครื่องยนต์)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้เครื่องยนต์)	-	๑๕๗,๖๘๐ (๑๓,๑๔๐*๑๒)	-	-	๑๕๗,๖๘๐	
๓๓	ว่าง		-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๓๔	นายวิวัฒน์ คุมนันท์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐*๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
๓๕	นายอุทิศ แสงศรีมูล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐*๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
๓๖	นายดมัย นามวงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้เครื่องยนต์)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้เครื่องยนต์)	-	๑๖๔,๔๐๐ (๑๓,๗๐๐*๑๒)	-	-	๑๖๔,๔๐๐	
๓๗	นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์	ปวช. (เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๗,๗๖๐ (๑๓,๙๘๐*๑๒)	-	-	๑๖๗,๗๖๐	

สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		
๓๘	นายวิวัฒน์ ศักตทพิทักษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานตักแ่งสวน	-	-	คนงานตักแ่งสวน	-	๑๔๕,๗๖๐ (๑๒,๔๘๐*๑๒)	-	-	๑๔๕,๗๖๐
๓๙	นายพิสิทธิ์ บุตรอุดม	ปริญญาตรีเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๒๘๐ (๑๒,๔๕๐*๑๒)	-	-	๑๔๕,๒๘๐
๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป นายสุนทร คงโนนกอก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายสุทธิพงษ์ บัวระภา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๔	นางชญาเดช ธิมใจ	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	๕๔-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๔-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓๓,๓๖๐ (๕๔,๒๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๗๓,๓๖๐
๔๕	นางบุษบา ภูมิภักดิ์	ปริญญาโท (การจัดการทั่วไป)	๕๔-๒-๐๔-๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๔-๒-๐๔-๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๖๓,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐*๑๒)	-	-	๔๙๘,๒๔๐
๔๖	นางสาววิภากรรณ์ สุขสมบูรณ์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๕๔-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๕๔-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๓๐๓,๒๔๐ (๒๕,๒๗๐*๑๒)	-	-	๓๒๘,๒๔๐
๔๗	ว่าง	-	๕๔-๒-๐๔-๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๕๔-๒-๐๔-๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๖๐ (๒๙,๖๑๐*๑๒)	-	-	๓๘๔,๓๖๐
๔๘	นายเทอดศักดิ์ ดอกไม้	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๕๔-๒-๐๔-๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๔-๒-๐๔-๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๕๔๐*๑๒)	-	-	๓๕๗,๘๘๐
๔๙	นางสาวพัชรนิษฐ์ ยิ่งเจริญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	๕๔-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๕๔-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐*๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๕๐	ลูกจ้างประจำ นางจุฬารัตนา พูลสูงเนิน	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	-	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	-	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐*๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๕๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางจุฬารัตนา จันทะเล่า	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๕๖,๓๖๐ (๒๑,๓๖๐*๑๒)	-	-	๒๕๖,๓๖๐
๕๒	นางสาวเมตตา เคนมา	ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์บัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๓๘,๘๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๘๐๐
๕๓	นางสาวดารุณี บุญหนัก	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๕,๓๖๐ (๑๓,๗๘๐*๑๒)	-	-	๑๖๕,๓๖๐
๕๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๘,๘๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๕	พนักงานเทศบาล											
๕๕	ว่าง	-	๕๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการตัดสินใจ	๕๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการตัดสินใจ	๓๙๓,๖๐๐ (๒๒,๘๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
๕๖	ว่าง	-	๕๔-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.ชก.	๕๔-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐*๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๕๗	ว่าง	-	๕๔-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๔-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๕๐๐ (๒๔,๘๑๐*๑๒)	-	-	๒๙๗,๕๐๐
๕๘	ว่าง	-	๕๔-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๕๔-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๕๐๐ (๒๔,๘๑๐*๑๒)	-	-	๒๙๗,๕๐๐
๕๙	นางสมสวย พรหมมาศ	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	๕๔-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๕๔-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐*๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๒๐
๖๐	นายกษกร อาวชนะพรหม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	-	-	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖๑	นายวิระพงษ์ ปักกลาง	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๖๒	นายเกรียงไกร จำศักดิ์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๕๕,๗๖๐ (๑๒,๙๘๐*๑๒)	-	-	๑๕๕,๗๖๐
๖๓	นายฉันทวัฒน์ วัฒนา	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓๘,๘๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๘๐๐
๖๔	นายไพฑูร พรหมมาศ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑๖๘,๑๒๐ (๑๔,๐๑๐*๑๒)	-	-	๑๖๘,๑๒๐
๖๕	นายจิระโชติ โสภาน้อย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑๕๒,๖๘๐ (๑๒,๘๘๐*๑๒)	-	-	๑๕๒,๖๘๐
๖๖	นายสุภาธิพ ชื่นสุตะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานเครื่องจักรกล(ขับรถกระเช้า)	-	-	พนักงานเครื่องจักรกล(ขับรถกระเช้า)	-	๑๖๘,๘๕๐ (๑๓,๘๕๐*๑๒)	-	-	๑๖๘,๘๕๐
๖๗	นายสายันต์ อินเจริญ	ปวส. (การบัญชี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๔,๗๖๐ (๑๓,๗๓๐*๑๒)	-	-	๑๖๔,๗๖๐
๖๘	พนักงานจ้างทั่วไป (ว่าง)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

[illegible]

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลศรีสงคราม กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านกาติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น ปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวมในส่วน รายละเอียดที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ	☐ ชาย	☐ หญิง		
อายุ	☐ ๒๑-๓๐ ปี	☐ ๓๑-๔๐ ปี	☐ ๔๑-๕๐ ปี	☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
การศึกษา	☐ มัธยมต้น	☐ มัธยมปลาย	☐ ปวช.	☐ ปวส. / ปวท.
	☐ อนุปริญญา	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท	☐ สูงกว่าปริญญาโท
สถานภาพ	☐ พนักงานเทศบาล/ พนักงานครูเทศบาล	☐ ลูกจ้างประจำ	☐ พนักงานจ้าง	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ ตุลาคม
- ☐ พฤศจิกายน
- ☐ ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ มกราคม
- ☐ กุมภาพันธ์
- ☐ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ เมษายน
- ☐ พฤษภาคม
- ☐ มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ ☐ กรกฎาคม
- ☐ สิงหาคม
- ☐ กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลศรีสงคราม พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ความเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยภัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจการสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับเทศบาลอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันเป็นลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์

ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวล
จริยธรรมตามที่เทศบาลตำบลศรีสงครามได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้



เทศบาลตำบลศรีสงคราม
รับเลขที่/..... ศท๕๐
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๖๖
เวลา..... น.

ที่ ลย ๐๐๒๓.๒/ว ๔๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเลย และนายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ
(ยกเว้นอำเภอภูหลวง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมติ ก.ท.จ.เลย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งสรุป
มติการประชุม ก.ท.จ.เลย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการ
ตามมติดังกล่าวและรายงานผลการดำเนินการให้ ก.ท.จ.เลย ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
เพื่อรายงานให้ที่ประชุม ก.ท.จ.เลย ทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้ง
เทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยเช่นเดียวกัน

เรียน ปลัด ทต.ศรีสงคราม

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรด

☒ ทราบ

☐ มอบตามเสนอ

☒ พิจารณามอบ.....
.....

(นางสรวิรัตน์ บึงกาญจนนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นางสาวรักกอนงค์ บัณฑิต)

เลขานุการ ก.ท.จ.เลย

เรียน นายกเทศมนตรี ทต.ศรีสงคราม

- เพื่อโปรด

☒ ทราบ

☒ มอบตามเสนอ

☐ พิจารณามอบ.....

มลิ

(นายกณะศักดิ์ จนพจน)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

.....

(นายวุฒิชัย มัชยัสถ์สิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ อื่นๆ ก.ท.จ.เลย ๙.๒๕๖๖

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการ

บริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดเลย

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๘๖-๑๒๔๑

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมภูหลวง ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดเลยในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลยได้มอบหมายให้
นายณรงค์ จินอ่ำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.เลย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ก.ท.จ.เลย มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และมีการขอแก้ไขในวาระที่ ๕.๑๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามผลการดำเนินการตามมติ ก.ท.จ.เลย

ก.ท.จ.เลย มีมติรับทราบการติดตามผลการดำเนินการตามมติ ก.ท.จ.เลย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุ
เร่งรัดติดตามเทศบาลที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามมติ ก.ท.จ. ดังกล่าว และให้รายงานผลการดำเนินการให้ ก.ท.จ.เลย ทราบ
ในการประชุมครั้งต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานตำแหน่งผู้บริหารว่าง

ก.ท.จ.เลย มีมติรับทราบรายงานตำแหน่งผู้บริหารว่าง กรณีว่างไม่เกิน ๖๐ วัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย)

๔.๒ เรื่อง พนักงานเทศบาลพันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ก.ท.จ.เลย มีมติรับทราบรายงานการพันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	เทศบาล/ อำเภอ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/เงินเดือน/ เลขที่ตำแหน่ง	วันบรรจุ แต่งตั้ง/เริ่ม ทดลองปฏิบัติ ราชการ	วันพันทดลอง ปฏิบัติราชการ	ผลการทดลอง ปฏิบัติ หน้าที่ราชการ (คะแนน)	
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	ทต.ร่องจิก อ.ภูเรือ	นางสาวเจนจิรา บุคดา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน เงินเดือน ๑๑,๕๑๐ ๕๔-๒-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	๑ ก.พ ๒๕๖๖	๑ ส.ค. ๒๕๖๖	๖๗	๗๐

๕.๑๑ เรื่อง การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ก.ท.จ.เลย มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด

๕.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในคราวเดียวกัน

ก.ท.จ.เลย มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และร่างแผนพัฒนาบุคลากรปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล ทั้ง ๒๙ แห่ง ในคราวเดียวกัน ดังนี้

๑. การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล ทั้ง ๒๙ แห่ง เป็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการกำหนดเพิ่มเติมหรือยุบเลิกตำแหน่ง และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลในพื้นที่จังหวัดเลย ทั้ง ๒๙ แห่ง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร และมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กจ. กท. และ ก.อบต.) กำหนด ดังนี้ ๑) หลักการและเหตุผล ๒) เป้าหมายการพัฒนา ๓) หลักสูตรการพัฒนา ๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ ๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล

ทั้งนี้ สำหรับเทศบาลตำบลนาแห้ว เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ปี ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๐ ปี ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๖ และปี ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๙ ก.ท.จ.เลย จึงมีความเห็นและกำชับให้เทศบาลตำบลนาแห้วพิจารณาปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ลงให้มีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๗ ตามมาตรการเฝ้าระวัง เพราะหากต่อไปภายหน้าเทศบาลดังกล่าวจะมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมอาจจะดำเนินการไม่ได้

(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย)

๕.๑๓ เรื่อง การเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.ท.จ.เลย มีมติเห็นชอบขยายระยะเวลาในการยื่นขอประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไปจนถึงสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๑๔ เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

ก.ท.จ.เลย มีมติเห็นชอบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและอัตราว่างของพนักงานเทศบาล จำนวน ๖๕ อัตรา ให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย)

บัญชีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ในการประชุม ก.ท.จ.เลย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	อำเภอ	เทศบาล	ผลการพิจารณา		ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ		
๑	เมือง	ทม.เมืองเลย	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๒	เมือง	ทต.นาอ้อ	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพต. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๓	เมือง	ทต.น้ำสวย	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๔	เมือง	ทต.นาอาน	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพต. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๕	เมือง	ทต.นาโป่ง	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพต. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๖	เมือง	ทต.นาดินดำ	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๗	วังสะพุง	ทม.วังสะพุง	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๘	วังสะพุง	ทต.ศรีสงคราม	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๙	วังสะพุง	ทต.ปากปวน	/			กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพต. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๑๐	เชียงคาน	ทต.เชียงคาน	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๑๑	เชียงคาน	ทต.เขาแก้ว	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพต. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๑๒	เชียงคาน	ทต.ธาตุ	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๑๓	ด่านซ้าย	ทต.ด่านซ้าย	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพต. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๑๔	ด่านซ้าย	ทต.ศรีสองรัก	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๑๕	ปากชม	ทต.ปากชม	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๑๖	ปากชม	ทต.เชียงกลม	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพต. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๑๗	ปากชม	ทต.คอนสา	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๑๘	หนองหิน	ทต.หนองหิน	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖

ลำดับ	อำเภอ	เทศบาล	ผลการพิจารณา		ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ		
๑๙	ท่าลี่	ทต.ท่าลี่	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพด. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๒๐	เอราวัณ	ทต.เอราวัณ	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพด. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๒๑	เอราวัณ	ทต.ผาอินทร์แปลง	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพด. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๒๒	ภูเรือ	ทต.ภูเรือ	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพด. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๒๓	ภูเรือ	ทต.ร่องจิก	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพด. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๒๔	นาแห้ว	ทต.นาแห้ว	/		ควรมีแนวทางการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลของเทศบาลให้อยู่ในระดับไม่เกินอัตราร้อยละ ๓๗ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเฝ้าระวังของ ก.ท.จ.เลย	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพด. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๒๕	นาด้วง	ทต.นาด้วง	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๒๖	นาด้วง	ทต.นาดอกคำ	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพด. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๒๗	ผาขาว	ทต.โนนปอแดง	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖
๒๘	ผาขาว	ทต.ท่าช้างคล่อง	/		-	กำหนดเพิ่มเฉพาะตำแหน่ง ผอ.ศพด. เพื่อให้เป็นไปตาม ว.๓๖
๒๙	ภูกระดึง	ทต.ภูกระดึง	/		ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่กำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ	เทศบาลรับรองว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ และเป็นไปตาม ว.๓๖



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นใหม่ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความในข้อ ๑๖ และข้อ ๔๐๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม | เป็น | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการดำเนินการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิชัย มัยยศักดิ์สิน)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

นางสาวชนิดา สอนพรหม
นักทรัพยากรบุคคล