



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลศรีสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลศรีสงครามพบว่า มีผลคะแนน 89.7 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	91.95	85.65
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	79.21	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	86.98	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.77	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.42	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	79.56	80
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.75	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.69	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	91.95
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.80
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.80
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.12
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	79.21
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด	74.16
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	73.52
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	78.18
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	82.68
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	85.34
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	81.36
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	86.98
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.78
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.12
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	78.16
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.40

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	94.06
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.38
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.77
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	75.48
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	79.46
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.82
i22 บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.72
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	94.04
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	82.08
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.42
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	86.08
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	86.10
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	84.08
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.42
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	85.40

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	85.42
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	83.16
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.59
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	79.68
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	77.74
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	94.15
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	81.62
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.75
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	76.76
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	77.74
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	91.24
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	73.85
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	94.18
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.04
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	80.65

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	75.79
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	91.24
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	75.76
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	76.76
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o8 Q&A	100.00
o9 Social Network	100.00
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
o18 E-Service	100.00
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
๐23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมิน ITA 2566 ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 89.7 คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา 4.9 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ 94.6คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลศรีสงคราม ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ITA 2024
TRANSPARENCY
WITH
QUALITY

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
I4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่
I5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่
I6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
e11	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ประเด็น	ข้อคำถาม	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
				วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
IIT	ข้อ I1	91.95	เทศบาลตำบล ศรีสงคราม ได้มีการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i4, i5, i6 ควรรักษามาตรฐาน ไว้	นำผลการประเมินตาม รายละเอียดผลการ ประเมินรายข้อ ในส่วน ของการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำ ไปวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	- เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา - เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน - กำชับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ให้มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคล อื่น ที่อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
	ข้อ I2	82.80						
	ข้อ I3	86.12						
	ข้อ I4	100.00						
	ข้อ I5	100.00						
	ข้อ I6	100.00						
EIT	ข้อ e1	82.59				ทุกส่วนงาน		

	ข้อ e2	79.68	- ข้อ e12 ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายข้อ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำ	- หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ e3	77.74	ไม่มีการปรับปรุงวิธีการ	ไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น				
	ข้อ e4	94.15	ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มี					
	ข้อ e11	80.65	ความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา					
	ข้อ e12	75.79						
	ข้อ e15	76.76						
OIT	ข้อ O11	100.00	การประเมินตามแบบวัด	นำผลการประเมินตาม	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานไว้	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการใน
	ข้อ O12	100.00	การเปิดเผยข้อมูล	รายละเอียดผลการ	และควรพัฒนาประสิทธิภาพ			
	ข้อ O13	100.00	สาธารณะ (Open Data)	ประเมินรายข้อ ในส่วน	ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง			

	ข้อ 014	100.00	Integrity and Transparency Assessment: OTI)	ของการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำ ไปวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น				การประชุม ประจำเดือน
--	---------	--------	---	---	--	--	--	-------------------------

2. การให้บริการและระบบ E-Service


ITA 2024
 TRANSPARENCY
 WITH
 QUALITY

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

o18 E-Service

o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ประเด็น	ข้อความ	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
				วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
IIT	ข้อ i1	91.95	เทศบาลตำบล ศรีสงคราม ได้มีการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i4, i5, i6 ควรรักษามาตรฐาน ไว้	นำผลการประเมินตาม รายละเอียดผลการ ประเมินรายชื่อ ในส่วน ของการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำ ไปวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา - เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน - กำชับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ให้มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคล อื่น ที่อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
	ข้อ i2	82.80						
	ข้อ i3	86.12						
EIT	ข้อ o1	82.59				ทุกส่วนงาน		

	ข้อ ๐2	79.68	- ข้อ e12 ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่	- หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ ๐3	77.74	ไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มี	ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น				
	ข้อ ๐5	94.15	ความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา					
	ข้อ ๐6	80.65						
	ข้อ ๐7	75.79						
	ข้อ ๐8	76.76						
OIT	ข้อ O11	100.00	การประเมินตามแบบวัด	นำผลการประเมินตาม	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานไว้	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการใน
	ข้อ O12	100.00	การเปิดเผยข้อมูล	รายละเอียดผลการ	และควรพัฒนาประสิทธิภาพ			
	ข้อ O13	100.00	สาธารณะ (Open Data)	ประเมินรายชื่อ ในส่วน	ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง			

	014	100.00	Integrity and Transparency Assessment: OIT)	ของการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำ ไปวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น				การประชุม ประจำเดือน
--	-----	--------	---	---	--	--	--	-------------------------

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ITA 2024

TRANSPARENCY WITH QUALITY

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ทันสมัยหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้อิข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านมีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

o1 โครงสร้าง

o2 ข้อมูลผู้บริหาร

o3 อีเมลเจ้าหน้าที่

o5 ข้อมูลการติดต่อ

o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

o7 ข่าวประชาสัมพันธ์

o8 Q&A

o9 Social Network

ประเด็น	ข้อคำถาม	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
				วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
EIT	ข้อ e6	76.76	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายข้อ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	หน่วยงานควรเพิ่มเติมปรับปรุงให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ e7	77.74						
	ข้อ e8	91.24						
	ข้อ e9	73.85						
	ข้อ e10	94.18						
OIT	ข้อ o1	100.00	เทศบาลตำบลศรีสงครามได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายข้อ ในส่วน	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการใน
	ข้อ o2	100.00						
	ข้อ o3	100.00						

	ข้อ ๐5	100.00	ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง			การประชุมประจำเดือน
	ข้อ ๐6	100.00						
	ข้อ ๐7	100.00						
	ข้อ ๐8	100.00						
	ข้อ ๐9	100.00						
	ข้อ ๐10	100.00						

ประเด็น	ข้อคำถาม	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
				วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
IT	ข้อ i19	75.48	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายข้อในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	หน่วยงานต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดี	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ i20	79.46						
	ข้อ i21	82.82						
	ข้อ i22	94.72						
	ข้อ i23	94.04						
	ข้อ i24	82.08						

					ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม			
OIT	ข้อ ๐34	100.00	เทศบาลตำบลศรีสงคราม	นำผลการประเมิน	หน่วยงานควรรักษา	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ ๐35	100.00	ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ตามรายละเอียดผลการประเมินรายข้อ	มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง			
				ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น				

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ



ITA 2024

TRANSPARENCY

WITH

QUALITY

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

ประเด็น	ข้อคำถาม	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
				วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
IIT	ข้อ i19		บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายข้อ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ i20							
	ข้อ i21							
	ข้อ i22							
	ข้อ i23							
	ข้อ i24							

					รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม			
OIT	ข้อ ๐34		เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้	นำผลการประเมินตาม	หน่วยงานควรรักษามาตรฐาน	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
	ข้อ ๐35		คะแนนผลการประเมินตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	รายละเอียดผลการ ประเมินรายชื่อ ในส่วน ของการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำ ไปวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง			

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ITA 2024
TRANSPARENCY
WITH
QUALITY

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็น	ข้อคำถาม	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
				วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
IIT	ข้อ i13		บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายข้อ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	หน่วยงานต้องมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง	สำนักปลัด	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ i14							
	ข้อ i15							
	ข้อ i16							
	ข้อ i17							
	ข้อ i18							

					ทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น			
OIT	ข้อ ๐23		เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้	นำผลการประเมินตาม	หน่วยงานควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
	ข้อ ๐24		คะแนนผลการประเมินตาม	รายละเอียดผลการ				
	ข้อ ๐25		แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล	ประเมินรายชื่อ ในส่วน				
	ข้อ ๐26		สาธารณะ (Open Data	ของการปฏิบัติหน้าที่				
	ข้อ ๐39		Integrity and Transparency	ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำ				
	ข้อ ๐40		Assessment: OIT) ผ่านตาม	ไปวิเคราะห์ไปสู่การ				
	ข้อ ๐41		หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ปฏิบัติที่มี				
				ประสิทธิภาพมากขึ้น				

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ITA 2024

TRANSPARENCY

WITH

QUALITY

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำละเมิดของผู้อื่นหรือไม่ มากน้อยเพียงใด	
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือไม่ หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	
I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	
O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	

ประเด็น	ข้อคำถาม	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
				วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
IIT	ข้อ i13	84.78	บุคลากรบางรายในหน่วยงาน เห็นว่า ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายข้อ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำ ไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	หน่วยงานต้องมีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น โดยละเอียด	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ i14	80.12						
	ข้อ i15	78.16						
	ข้อ i16	93.40						
	ข้อ i17	94.06						
	ข้อ i18	91.38						
	ข้อ i27	84.08						
OIT	ข้อ o23	100.00	เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้คะแนนผลการประเมินตาม	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการ	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการใน
	ข้อ o24	100.00						

	ข้อ ๐25	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล	ประเมินรายชื่อในส่วน	ประสิทธิภาพของการทำงาน			การประชุม ประจำเดือน
	ข้อ ๐26	100.00	สาธารณะ (Open Data	ของการปฏิบัติหน้าที่	อย่างต่อเนื่อง			
	ข้อ ๐39	100.00	Integrity and Transparency	ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำ				
	ข้อ ๐40	100.00	Assessment: OT) ผ่านตาม	ไปวิเคราะห์ไปสู่การ				
	ข้อ ๐41	100.00	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ปฏิบัติที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น				

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน


ITA 2024
 TRANSPARENCY
 WITH
 QUALITY

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด

I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านไม่แน่ใจว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ข้อคำถาม	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
				วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
IIT	ข้อ i25	86.08	มีเจ้าหน้าที่แจ้งว่าควรหน่วยงานต้องจัดทุกส่วนงานให้อยู่ที่สว่างทั้งหมด หรือปรับเปลี่ยนวิธีการที่จะทำให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่ไม่ทำความผิด หรือมีช่องทางกระทำการทุจริตน้อยที่สุดหรือไม่สามารถกระทำ ความผิดได้	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายข้อ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ i26	86.10						
	ข้อ i28	85.42						
	ข้อ i29	85.40						
	ข้อ i30	85.42						
EIT	ข้อ e10	94.18	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายข้อ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำ	หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ e15	76.76						

				ไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย			
OIT	ข้อ ๐27	100.00	เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นำผลการประเมินตามรายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้คะแนนต่ำไปวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
	ข้อ ๐28	100.00						
	ข้อ ๐29	100.00						
	ข้อ ๐31	100.00						
	ข้อ ๐32	100.00						
	ข้อ ๐33	100.00						
	ข้อ ๐38	100.00						
	ข้อ ๐42	100.00						

	ข้อ ๐43	100.00						
--	---------	--------	--	--	--	--	--	--

2. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

- 1.เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
2. เทศบาลตำบลศรีสงคราม ขาดการส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ ผลงานอย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. จัดทำ info graphic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สำคัญผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการ สรรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จัดทำประกาศแนวปฏิบัติและมาตรการในการให้บริการ
2. จัดทำแบบข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากร (TOR) และหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงการปฏิบัติงานของ บุคลากร (TOR) บุคลากรในสังกัด โดยมอบหมายภาระงานอย่างเป็นธรรม