



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในเทศบาลตำบลศรีสงคราม  
ตามประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม  
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรม นุญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

เทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

**๑. เก้า่นความโปร่งใส**

๑.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

## ๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหาร ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วน ครบครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

## ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๑.๒ ไม่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

## ๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบหรือแจ้งเบาะ การทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบ ถ่วงดุลภายใน หน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอบงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอ แนวความคิดที่แตกต่าง และไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญ เกียรติยศคุณธรรมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการ ปฏิบัติงาน

## ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดัน การดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในเทศบาลตำบลศรีสงคราม จึงลงนามร่วมกันไว้ เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


ลงชื่อ.....


(นายคณะศักดิ์ จันพินิจ)


ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่


นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม


/ลงชื่อ...

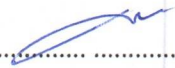
ลงชื่อ   
(นางสาวร็องนงค์ บัณฑิตวัน)  
หัวหน้าสำนักปลัด


ลงชื่อ   
(นางจิตภัสร์ เพียงสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง


ลงชื่อ   
(นายวิเศษ หามณี)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

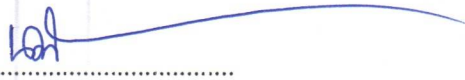
ลงชื่อ   
(นางประกอบแก้ว เหมือนอินทร์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ


ลงชื่อ   
(นางสาวจิระสุดา ดอกไม้)  
นักวิชาการศึกษา


ลงชื่อ   
(นางสาวสมยงค์ บุญหลาย)  
นักพัฒนาชุมชน


ลงชื่อ   
(นางสาวชนิตา สอนพรหม)  
นักทรัพยากรบุคคล


ลงชื่อ   
(นางสาวสุวิมล บุตรโคตร)  
นักจัดการงานทั่วไป


ลงชื่อ   
(นางบุษบา ภูมิภักดี)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ   
(จ.ส.ต.ชัยชัย พรหมมาศ)  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ


ลงชื่อ   
(นางสาววิลาวรรณ สุขสมบูรณ์)  
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ   
(นายเทอดศักดิ์ ดอกไม้)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ   
(นางเมสวีย์ พรหมมาศ)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ   
(นายสงกรานต์ ชาริรัมย์)  
นายช่างสำรวจ

ลงชื่อ   
(ว่าที่ร.ต.วัฒนา โสภากเปีย)  
นายช่างโยธา

ลงชื่อ   
(นางปิ่นพร โคตรมงคล)  
เจ้าพนักงานธุรการ