

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังคนและตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การบริหารจัดการอัตรากำลังโดยการกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ยุบตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ	มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา	สำนักปลัด

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารบุคคล	ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่ง สายวิชาการ สายทั่วไป ความรู้ด้านบริหารงานบุคคล และตามตำแหน่งสายงาน	มีการส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด และตำแหน่งสายวิชาการ และสายทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรจากหน่วยงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓	ร้อยละของระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมอบรม ประจำปี ๒๕๖๓ พนักงานเทศบาลทั้งหมด ๑๖ คน เข้าร่วมอบรม ๑๔ คน เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๕๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ $\frac{๑๔ \times ๑๐๐}{๑๖} = ๘๗.๕๐$	สำนักปลัด

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม	ร้อยละของบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการอบรมถ่ายทอดการความรู้เรื่องการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากงานนักทรัพยากรบุคคลที่ไปอบรมมาถ่ายทอดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติครบทุกราย ๓. ออกคำสั่งเลื่อนขั้น/เลื่อนค่าตอบแทน	สำนักปลัด

