



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๓๒๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในกองช่าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม เรื่อง กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงครามที่ ๑๕๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ และมอบหมายงานในหน้าที่ราชการให้บุคลากรในกองช่าง เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

กองช่าง มอบหมายให้

นายวิเศษ หามณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล งานตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่าง และงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจปกครองบังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง พร้อมควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทั้งหมดของกองช่าง โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานด้านต่างๆในส่วนราชการ ดังนี้

๑. งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ มอบหมายให้

นายสงกรานต์ ชาริรัมย์ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างสำรวจ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายอภิวัฒน์ บัวระภา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ เป็นผู้ช่วย

๒. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มอบหมายให้

ว่าที่ร้อยตรีวัฒนา โสภากเปีย ตำแหน่ง **นายช่างโยธาชำนาญงาน** เลขที่ตำแหน่ง **๕๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก ลักษณะงานตามที่ปรากฏในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงข้อมูลในระบบ INFO ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี **นายพงศ์พันธ์ พลชา** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยนายช่างโยธา** เป็นผู้ช่วย

๓. งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร มอบหมายให้

นายวิเศษ หามณี ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** เลขที่ตำแหน่ง **๕๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑** โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ นายเกรียงไกร จำศักดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า**

มีหน้าที่รับผิดชอบ การซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างภายในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม และระบบไฟฟ้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม การให้บริการตามการร้องขอของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลศรีสงครามและหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นายสุกษีพ ชันสุขะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระเช้า)** มีหน้าที่ขับรถกระเช้า หมายเลขทะเบียน **๘๑-๔๑๕๕** เลย พร้อมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม นำเข้าเช็คระยะตามรอบการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้เสมอ พร้อมบันทึกการใช้รถ การให้บริการตามการร้องขอของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลศรีสงครามและหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นายสายันต์ อินเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **พนักงานขับรถยนต์** ส่วนกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน **บด ๙๐๑** เลย พร้อมดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซม นำเข้าเช็คระยะตามรอบการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้เสมอ พร้อมบันทึกการใช้รถ การให้บริการตามการร้องขอของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลศรีสงครามและหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย มอบหมายให้

๔.๑ นายวิเศษ หามณี ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** เลขที่ตำแหน่ง **๕๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑**

๔.๒ นายสงกรานต์ ชาริรัมย์ ตำแหน่ง **นายช่างสำรวจชำนาญงาน** เลขที่ตำแหน่ง **๕๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑**

๔.๓ ว่าที่ร้อยตรี วัฒนา โสภากเปีย ตำแหน่ง **นายช่างโยธาชำนาญงาน** เลขที่ตำแหน่ง **๕๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑**

๔.๔ นายพงศ์พันธ์ พลชา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยนายช่างโยธา**

๔.๕ นายอภิวัฒน์ บัวระภา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ**

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ตรวจสอบการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน การออกใบอนุญาตขุดดิน ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการอนุญาตขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๕. งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้

๕.๑ นายสาคร อาจชนะพรหม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท มีหน้าที่รับผิดชอบ การเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕.๒ นายจิระโชติ โสกาเปีย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำแก่ประชาชนผู้ต้องการใช้น้ำในการเกษตรสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านห้วยทรายคำ หมู่ที่ ๗

- บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และคลองส่งน้ำให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโฆษณาต่างๆ
- ควบคุม ตรวจสอบการจ่ายน้ำ และส่งรายงานการจ่ายน้ำทุกเดือน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา

๕.๓ นายไพฑูล พรหมมาศ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำแก่ประชาชน ผู้ต้องการใช้น้ำในการเกษตรสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านหนองนกเจ้า หมู่ที่ ๕ และสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านบึงกกตาล หมู่ที่ ๖ โดยมี พนักงานจ้างเหมาบริการเป็นผู้ช่วยงาน

- บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และคลองส่งน้ำให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโฆษณาต่างๆ
- ควบคุม ตรวจสอบการจ่ายน้ำ และส่งรายงานการจ่ายน้ำทุกเดือน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา

๖. งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ มอบหมายให้

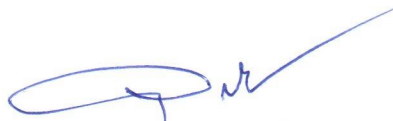
นางสมสวย พรหมมาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก ลักษณะงานตามที่ปรากฏในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ทุกงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งหัวหน้างานทราบในขั้นต้นก่อน เพื่อทำการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิชัย มัตยัสสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม