



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงคราม

ที่ ๓๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักปลัดเทศบาล

\*\*\*\*\*

ตามประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม เรื่อง กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสงครามที่ ๑๕๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ และมอบหมายงานในหน้าที่ราชการให้บุคลากรสำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสงคราม มีหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล มอบหมายให้

นางสาวรักอนงค์ บัณฑิตวัน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการมอบหมายกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายและมีอำนาจในการปกครองบังคับบัญชาและควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดของสำนักปลัดเทศบาล โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานราชการทั่วไปของเทศบาล มอบหมายให้

นางสาวสุวิมล บุตรโคตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับแนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนางสาวอรุณยุภา พรหมศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

**๒. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง** มอบหมายให้

**นางสาวชนิดา สอนพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายไพฑูรย์ ศรีจันทะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์** มีหน้าที่ขับรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน กค ๑๙๘๑ เลย พร้อมทั้งดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซม นำเข้าเช็คระยะตามรอบการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้เสมอ พร้อมบันทึกการใช้รถ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายนิวัฒน์ ศักดาพิทักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานตักแต่งสวน** มีหน้าที่

- งานดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลศรีสงคราม
- งานดูแลและบำรุงรักษาสวนหย่อมบริเวณอาคารสำนักงานและสนามข้างสำนักงาน
- งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** มอบหมายให้

**นางประกอบแก้ว เหมือนอินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี **นายภมรพล ยัญลักษณ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน** เป็นผู้ช่วย

**๔. งานสวัสดิการสังคม** มอบหมายให้

**นางสาวสมยงค์ บุญหลาย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับและแนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก มีลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี **ว่าที่ร้อยตรีศรายุทธ แสงมะโน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน** เป็นผู้ช่วย

๕. งานบริหารการศึกษา มอบหมายให้

นางสาวจิระสุดา ดอกไม้ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมี นางสาวพิมพ์ใจ ศรีอินทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย

๖. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสงคราม มอบหมายให้

๑. นางตุนี สมอเนื้อ พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๐๕

๒. นางสาวสุรีพร ทองคำ พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๐๖

๓. นางชนัญชิตา โสภกา พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๑

๔. นางวิลาวรรณ แสนสุภา พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๒

๕. นางเมตตาชิน ชาวกะสัย พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๔๓

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

- ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติ

งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางวัชรีย์ บุตรอุดม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)  
๗. นางเพ็ญสุขุข ศรีอินทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  
๘. นางสุนัน บุญโยพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

**มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ข้อ ๖ - ๘ ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐ - ๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม อบรมเลี้ยงดูให้กับ เด็กเล็กแทนบิดามารดาหรือผู้ปกครองเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ ปฐมวัย และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๗. งานบริหารสาธารณสุข**

**๘. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม**

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ปก/ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ (ตำแหน่งว่าง) จึงมอบหมายให้

**นางสาวสุวิมล บุตรโคตร** ตำแหน่ง **นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ** มีหน้าที่รับผิดชอบ งานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสงคราม โดยปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ตาม อำนาจหน้าที่และหลักเกณฑ์กำหนด โดยมี **นางสาวยุภาวรรณ คามะตา** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม** เป็นผู้ช่วย

**มีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาดในชุมชน ดังนี้**

**นายธนพล ไชยพิลา** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถขยะ)** มีหน้าที่รับผิดชอบขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๒๐๕ เลย พร้อมทั้งดูแลบำรุงรักษา ตามรอบ การใช้งาน และซ่อมแซมรถให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายกรวิทย์ อินทรีย์** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถขยะ)** มีหน้าที่รับผิดชอบขับรถขยะคันหมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๔๙๒๕ เลย พร้อมทั้ง ดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซมรถให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายภาณุวัฒน์ ศรีเวียง** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **พนักงานประจำรถขยะ** มีหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้ จัดเก็บขยะและรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม พร้อมทั้งดูแล บำรุงรักษาถึง ขยะ ประจำรถขยะคันหมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๒๐๕ เลย และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายวีรพัฒน์ ครุพันธ์** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **คนงานประจำรถขยะ** มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดเก็บขยะภายในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำรถขยะคันหมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๒๐๕ เลย

**นายอุทิศ แสงศรีนวล** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **คนงานประจำรถขยะ** มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดเก็บขยะภายในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำรถขยะคันหมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๔๙๒๕ เลย และ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายสุนทร คงโนนกกอก** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **คนงานประจำรถขยะ** มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดเก็บขยะภายในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำรถขยะคันหมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๔๙๒๕ เลย และ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายวิโรจน์ ประเสริฐ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **คนงานประจำรถขยะ** มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดเก็บขยะภายในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำรถขยะคันหมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๔๙๒๕ เลย และงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มอบหมายให้

**จำลองตรีชัชชัย พรหมมาศ** ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน**  
เลขที่ตำแหน่ง **๕๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ศึกษา โดยมี  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่  
ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

**นายกิตติคุณ จันทรบุผา** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ**

มีหน้าที่ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำเอกสาร,ดูแลวิทยุสื่อสารและเจ้าหน้าที่  
ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร ,ประสานงานสมาชิก อปพร. การอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ช่วยงานระงับ  
อัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ  
ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพ  
ผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตาม  
แผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายพิทักษ์ แสนสุภา** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **พนักงานดับเพลิง** มีหน้าที่

ประจำรถดับเพลิง คันหมายเลขทะเบียน ๘๒-๘๑๙๓ เลย ช่วยงานระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลาม  
ออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็น  
ส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือ  
สงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ ดูแลวิทยุ  
สื่อสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายदनัย นามวงษ์** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ** มีหน้าที่

ขับรถบรรทุกหมายเลขทะเบียน ๘๒-๘๑๙๓ เลย พร้อมดูแล บำรุงรักษา ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ช่วยงานระงับ  
อัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ  
ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพ  
ผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตาม  
แผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้,ดูแลวิทยุสื่อสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร และงานอื่นๆตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

**นายสุทธิพงษ์ บัวระภา** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง**คนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,ดูแลวิทยุสื่อสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร  
และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ มอบหมายให้  
นางปัทมาพร โคตรมงคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-  
๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่  
ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ งานประชาสัมพันธ์ งานกิจการสภา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติปรากฏ  
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายพลิชฐ์ บุตรอุดม พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

ทั้งนี้ ให้ทุกงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน  
ให้แจ้งหัวหน้างานทราบในขั้นต้นก่อน เพื่อทำการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



( นายจุฑิชัย มัยยัสสสิน )

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม