



สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ของ

เทศบาลตำบลศรีสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานบริหารงานบุคคลฯ

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	แล้วเสร็จ	
๑. การวางแผนอัตรากำลัง									
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	-	-	-	-	-	
๒	การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	การบันทึกข้อมูล ระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการ พิจารณาจัดสรร งบประมาณ รายจ่าย งบเงิน อุดหนุนให้แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ ดำเนินการปรับปรุงศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ดังนี้ ๑. ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตรง กับแผนอัตรากำลัง กทจ. ให้ความ เห็นชอบไว้แล้ว กรอบอัตรากำลัง ทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ ครองตำแหน่งและกรอบ อัตรากำลังว่าง ๑.๑ กลุ่มข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ๕๑ อัตรา -ข้าราชการ ๒๒ อัตรา ว่าง ๔ อัตรา -ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา ว่าง ๐ อัตรา -พนักงานจ้าง ๒๗ อัตรา ว่าง ๑๐ อัตรา	✓		✓		✓	

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้วเสร็จ	
๑. การวางแผนอัตรากำลัง (ต่อ)									
			๑.๒ กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -ครู จำนวน ๕ อัตรา ๒. การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงและข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน ๓. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้ ๓.๑ ปลัดเทศบาล ๓.๒ สำนักปลัดเทศบาล ๓.๓ กองคลัง ๓.๔ กองช่าง ๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	✓	-	✓	
๒. การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง									
๑	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร โดยการรับโอนภายใน ๖๐ วัน ตำแหน่ง	-ผู้อำนวยการกองช่าง (ว่าง ๑ ธ.ค.๖๕) - ผู้อำนวยการกองคลัง (ว่าง ๒๔พ.ย. ๖๕)	๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ว่างเกิน ๖๐ วัน ได้รายงานให้ กทจ. เลย ดำเนินการ ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รับโอนภายใน ๖๐ วัน และรายงานให้ กทจ.เลย ทราบ	✓	-	✓	-	✓	

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้วเสร็จ	
๒.การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง (ต่อ)									
๒	ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง	สอบคัดเลือกฯ พนักงานจ้าง ดังนี้ - ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่าง โยธา จำนวน ๑ อัตรา -ผู้ช่วยนายช่าง สำรวจ จำนวน ๑ อัตรา	เทศบาลตำบลศรีสงคราม สามารถ ดำเนินการคัดเลือกฯ เป็นไปอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	✓	-	✓	-	✓	
๓. การพัฒนาบุคลากร									
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายการพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภา เทศบาล -พนักงานเทศบาล -ลูกจ้างประจำ -พนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลศรีสงคราม ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริม ให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบาย ให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	✓	-	✓	-	✓	

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้วเสร็จ	
๓. การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)									
๒	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ตามหลักสมรรถนะ	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภา เทศบาล -พนักงานเทศบาล -ลูกจ้างประจำ -พนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลศรีสงคราม ดำเนินการ ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมหรือฝึกอบรม ตามตำแหน่ง สายงาน	✓	-	✓	-	✓	
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต									
๑	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-พนักงานเทศบาล -ลูกจ้างประจำ -พนักงานจ้าง	-การจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น เตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร วัสดุ สำนักงาน ฯลฯ -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -การนำบุคลากรเข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปี ทุกปี -จัดให้มีค่าส่งการอยู่เวรยาม วันหยุด ประจำสำนักงานทุกเดือน -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือ จิตอาสาของเทศบาลตำบลศรี สงคราม	✓	-	✓	-	✓	

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้วเสร็จ	
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน									
๑	ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด และเสร็จ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	เทศบาลตำบลศรีสงคราม ดำเนินการประเมินประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ได้รับการประเมินและเลื่อนขั้น เงินเดือนครบถ้วนทุกราย	✓	-	✓	-	✓	
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร									
๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาล ตำบลศรีสงครามว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		-เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับของเทศบาลตำบล ศรีสงครามว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓	-	✓	-	✓	

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค/แนว ทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	แล้วเสร็จ	
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร(ต่อ)									
๒	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-นายกเทศมนตรี -สมาชิกสภา -พนักงานเทศบาล -ลูกจ้างประจำ -พนักงานจ้าง	-การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างแต่ละส่วนราชการ	✓	-	✓	-	✓	
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	-นายกเทศมนตรี -สมาชิกสภา -พนักงานเทศบาล -ลูกจ้างประจำ -พนักงานจ้าง	-ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	✓	-	✓	-	✓	