

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

๑.แนวทางดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลศรีสงคราม
- ๒)ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาส และผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓)วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔)จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง(High) และสูงมาก(Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง(Medium)ที่มีนัยสำคัญ
- ๕)สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลศรีสงครามรับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖)รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗)รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒.กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๒.๑)ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- พิจารณาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒.๒)คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง คือ

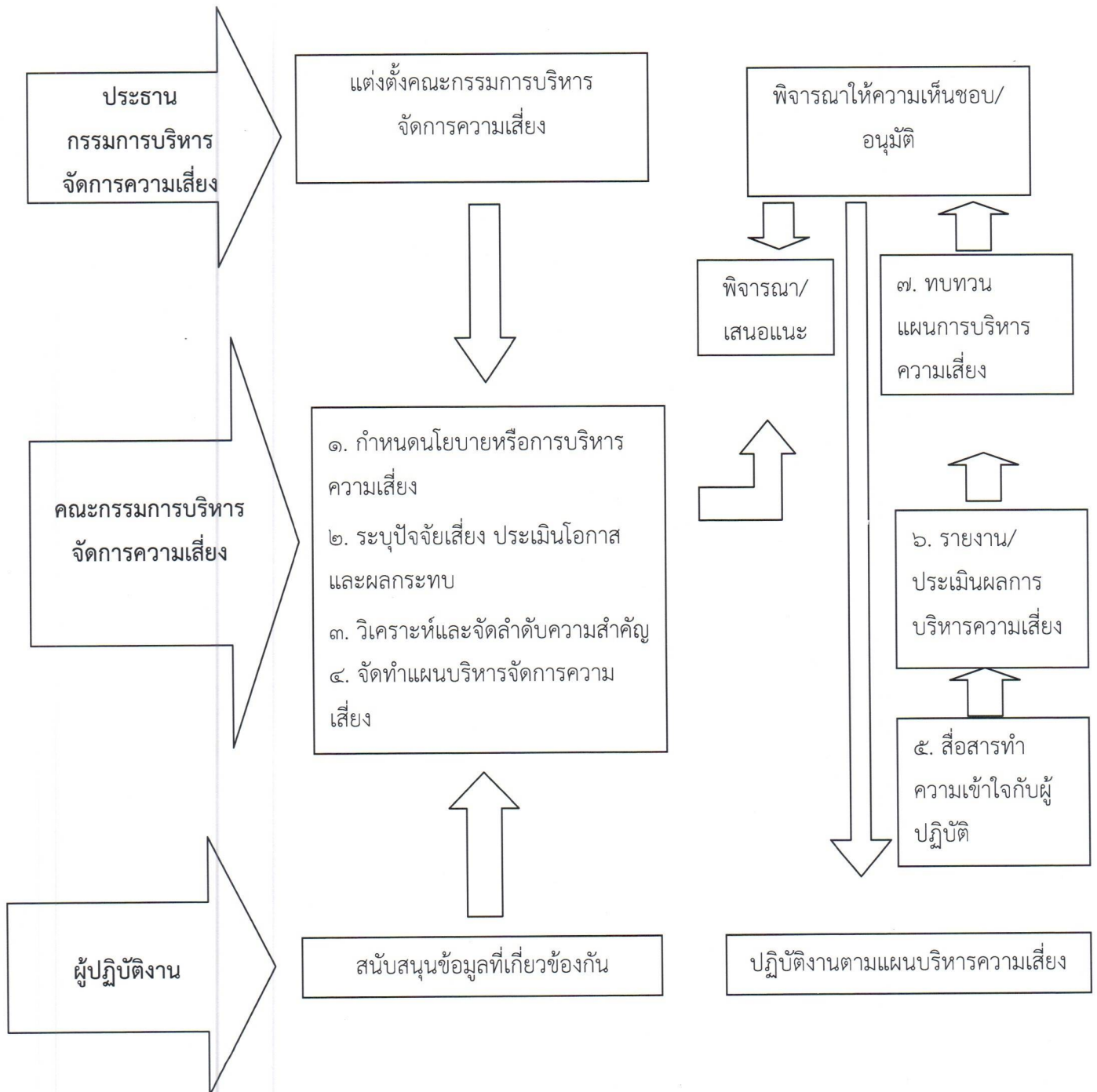
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามการบริหารความเสี่ยง
- ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๒.๓)เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีหน้าที่ดังนี้

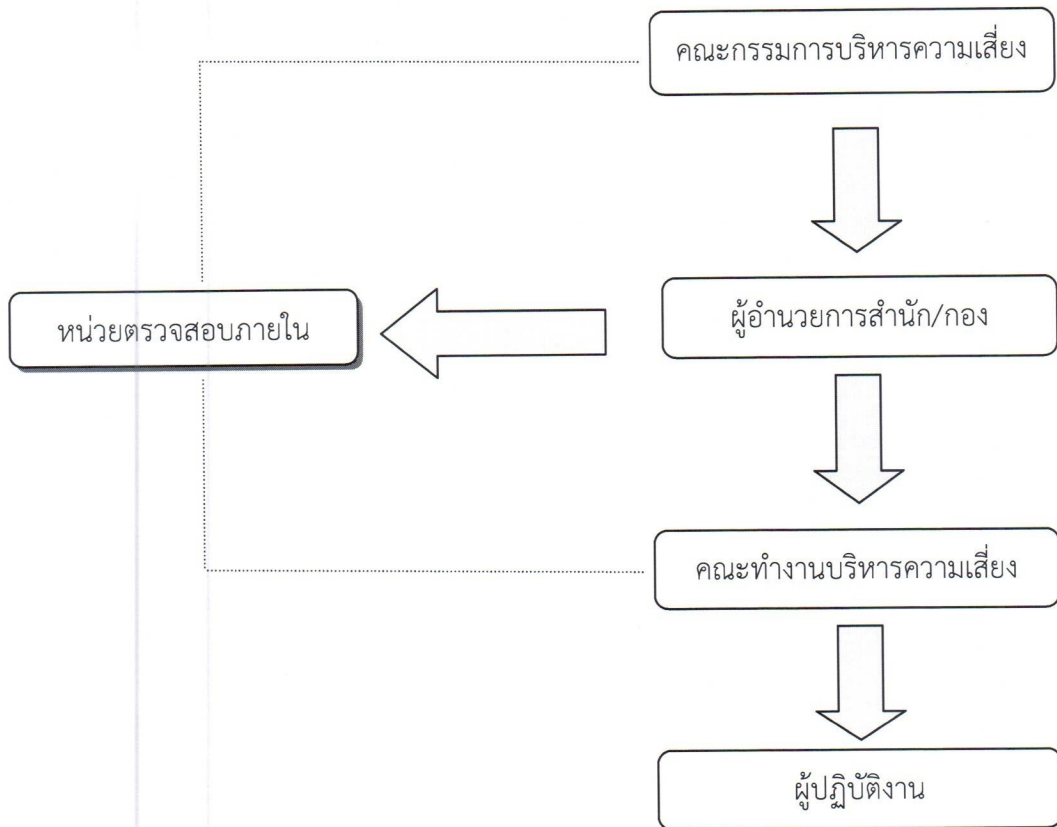
-สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

-ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๓. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตาม และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ๑.๑) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- ๑.๒) ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
- ๑.๓) พิจารณาทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

- ๒.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๒.๒) ดูแลการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๓) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑) สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลศรีสงคราม

๓.๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๔) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

๔.๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๔.๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

๔.๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา

๕) ผู้ปฏิบัติงาน

๕.๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

๕.๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๓.๓ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕. นางประกอบแก้ว เหมือนอินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน

๒. ปฏิบัติตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง