



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสงคราม โทร/โทรสาร ๐-๔๒๐๓-๙๒๐๖
ที่ ลย ๓๒๓๐๑/- วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีสงคราม ได้ออกประกาศเทศบาลตำบลศรีสงคราม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงคราม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบถ้วน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนิตา สอนพรหม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

☒ เห็นชอบตามที่เสนอ ☐ อื่นๆ

(นางสาวรักอนงค์ บัณฑิตวัน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

☒ เห็นชอบตามที่เสนอ ☐ อื่นๆ

(นายคณะศักดิ์ จันพินิจ)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

☒ ทราบ ☐ อื่นๆ

(นายวุฒิชัย มัยยัสถ์สิน)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบาย ด้านการสรรหา	๑.๑ ดำเนินสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-การรับโอนพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ -การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ ๑.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. - ก.พ. ๖๖ พ.ย. - ธ.ค. ๖๕ พ.ย. - ธ.ค. ๖๕ ก.พ.-เม.ย. ๖๖ ก.พ.-เม.ย. ๖๖ มิ.ย - ก.ค. ๖๖ มิ.ย. - ก.ค. ๖๖ มิ.ย - ก.ค. ๖๖	-รับโอนเมื่อวันที่ ๓ เม.ย ๖๖ -รับโอนเมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๖ -รับโอนเมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๖ -บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๖ -บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๖ -บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๖๖ -บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๖๖ -บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. นโยบาย ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๕ ราย	๕๓,๙๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	๑ ต.ค ๖๕ – ๓๐ ก.ย ๖๖	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ
	๒.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง -มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและเลื่อนขั้นเงินเดือน	๓๐๐,๐๐๐.- ไม่ใช้งบประมาณ	เป็นไปตามแผนฯ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น -ผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน ๔๘ คน ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ -พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจกับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๓.๑ กิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน	- กิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
	๓.๒ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตามประกาศ ก.ท.จ. เลย	บุคลากรทุกท่านได้รับทราบทั่วกัน
	๓.๓ บริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว	- พนักงานทุกคนร่วมกันบริจาคให้กับครอบครัวของพนักงานเทศบาล กรณีที่พนักงานสูญเสียบุคคลภายในครอบครัว และผู้บริหารอนุญาตให้ทุกท่านเข้าร่วมงานพิธี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรเกิดความรักใคร่รักองค์กร พุ่มเทกำลังใจ ในการทำงาน และมีจิตสาธารณะ
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ทุกวันพุธ)	บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
	๓.๕ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (ต่อ)	๓.๖ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
๔. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา	ค่าใช้จ่ายใน การอบรม
๑.	นายคณะศักดิ์ จันพินิจ	ปลัดเทศบาล	สัมมนาเตรียมความพร้อม เทศบาลตำบล	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๕-๑๗ มี.ค. ๖๖	๔,๖๐๐.-
๒.	นางวิไลวรรณ ภักมี	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	สัมมนาเตรียมความพร้อม เทศบาลตำบล	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๕-๑๗ มี.ค. ๖๖	๔,๖๐๐.-
๓.	นางสาวภัทรนิษฐ์ ยิ่งเจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตร เทคนิคการปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินฯ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๑-๑๔ ม.ค. ๖๖	๕,๙๐๐.-
๔.	นางสาวดารุณี บุญหนัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	หลักสูตร เทคนิคการปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินฯ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๑-๑๔ ม.ค. ๖๖	๕,๙๐๐.-
๕.	นางสาวรดา วงษ์โสภา	นักจัดการงาน ทั่วไป	หลักสูตร สํารวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	๗-๑๐ มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐.-
๖.	นางสาวอุไรวรรณ สิมสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร สํารวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	๗-๑๐ มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐.-
๗.	นางสาวพิชญพร สารวงษ์	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ เม.ย ๖๖	๔,๕๐๐.-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา	ค่าใช้จ่ายใน การอบรม
๘.	นางสาวจิระสุตา ดอกไม้	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐-๑๒ ก.พ. ๖๖	๓,๙๐๐.-
๙.	นางตุนี สมอเนื้อ	ครู	หลักสูตร หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐-๑๒ ก.พ. ๖๖	๓,๙๐๐.-
๑๐.	นางสาวชนิตา สอนพรหม	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร การทบทวนและ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๖-๑๘ ก.พ. ๖๖	๓,๙๐๐.-
๑๑.	นายชาญเดช พิมพ์ใจ	ผู้อำนวยการกอง คลัง	หลักสูตร แนวทางปฏิบัติใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ฯ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๔-๗ มิ.ย ๖๖	๔,๙๐๐.-
๑๒.	นางบุษบา ภูมิภักดิ์	นักวิชาการเงินและ บัญชี	หลักสูตร แนวทางปฏิบัติใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ฯ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๔-๗ มิ.ย ๖๖	๔,๙๐๐.-
๑๓.	นางสาววิลาวรรณ สุขสมบูรณ์	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร แนวทางปฏิบัติใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ฯ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๔-๗ มิ.ย ๖๖	๔,๙๐๐.-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ค่าใช้จ่ายในการอบรม
๑๔.	นางสาวสมยงค์ บุญหลาย	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรง	สันนิบาตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๙-๒๑ มิ.ย. ๖๖	๖๐๐.-
๑๕.	นางสาวจิระสุตา ดอกไม้	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรง	สันนิบาตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๙-๒๑ มิ.ย. ๖๖	๖๐๐.-

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๒. ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากไม่เพียงพอ
๓. บุคลากรยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
๔. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อพัฒนาความสามารถส่วนบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนาองค์กร และเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ควรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๒. การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๓. ควรจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย/ระเบียบฯ เพื่อให้สามารถสืบค้นง่ายและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๕๓ คน

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายคณะศักดิ์ จันพินิจ	ปลัดเทศบาล	
๒.	นางสาวพิชญพร สารวงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๓.	นางสาวร็องนงค์ บัณฑิตวัน	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔.	นางสาวรดา วงษ์โสภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๕.	นางวิไลวรรณ ภัคมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖.	นางสาวสมยงค์ บุญหลาย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๗.	นางสาวจิระสุดา ดอกไม้	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๘.	นางสาวชนิตา สอนพรหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙.	นางสาวพรชนก ทิหลวง	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๐.	นายสิทธิเมืองชัย เมืองจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑.	นางสาวอุไรวรรณ สิมสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒.	จำสิบตรีชัยชัย พรหมมาศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๓.	นายชาญเดช พิมพ์ใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๔.	นางบุษบา ภูมิภักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๕.	นางสาววิลาวรรณ สุขสมบูรณ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๖.	นายเทอดศักดิ์ ดอกไม้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๗.	นางสาวภัทรนิษฐ์ ยิ่งเจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๘.	นางสมสวย พรหมมาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙.	นางตุนี สมอเนื้อ	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	
๒๐.	นางสาวสุรีพร ทองคำ	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	
๒๑.	นางชนัญชิตา ธนาโสภา	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	
๒๒.	นางวิลาวรรณ แสนสุภา	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	
๒๓.	นางเมื่อดชริน ชาวกะสัย	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวพรสุดา พูนสูงเนิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒.	นายสาคร อาจชนะพรหม	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๘ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	ว่าที่ร้อยตรีศรายุทธ แสงมะโน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๒.	นางสาวอรุณยุภา พรหมศรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๓.	นางมารีสา ศรีกระบุตร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔.	นางสาวธมนต์ฉัตร พันธุ์ม้าย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๕.	นางสาวพิมพ์ใจ ศรีอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๖.	นางสาวยุภาวรรณ คามะตา	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	
๗.	นายกิตติคุณ จันทรบพมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๘.	นายธนพล ไชยพิลา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	
๙.	นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	
๑๐.	นายศุภกิจ ชินธนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๑.	นายนิวัฒน์ ศักดาพิทักษ์	คนงานตกแต่งสวน	
๑๒.	นายวิระพัฒน์ ครุพันธ์	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๓.	นายอุทิศ แสงศรีนวล	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๔.	นายกรวิทย์ อินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	
๑๕.	นายดนัย นามวงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	
๑๖.	นายพลสิทธิ์ บุตรอุดม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗.	นางวัชรีย์ บุตรอุดม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	
๑๘.	นางเพ็ญสุข ศรีอินทร์	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	
๑๙.	นางสุนัน บุญโยพันธ์	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	
๒๐.	นางจุฬาพรรณ จันทิห์ล้ำ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๑.	นางสาวดารุณี บุญหนัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๒.	นางสาวเมตตา เคนมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๓.	นายวิระพงษ์ ปักกลาง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๔.	นายเกรียงไกร จำศักดิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๕.	นายไพฑูล พรหมมาศ	ช่างเครื่องสูบน้ำ	
๒๖.	นายสายันต์ อินเจริญ	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	
๒๗.	นายสุภชีพ ชันสุขะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	
๒๘.	นายฉันทวัฒน์ ผมทา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	