

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสงคราม ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลศรี สงคราม	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือ หน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลศรี สงคราม	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ดำเนินกิจกรรมประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลศรี สงคราม ประกอบด้วยคณะ ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้า ส่วน ร าชการ พนักงานเทศบาล เข้าร่วม ประชุม	คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลศรีสงคราม ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล เข้าร่วมประชุมซึ่ง กิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและ ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลศรีสงคราม มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับ ของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติ หน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการ ทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อ หน้าที่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ _____	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- บุคลากรอาจไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน เนื่องจากติดภารกิจในวันดังกล่าว ส่งผลให้เจ้าหน้าที่อาจรับของขวัญมาโดยไม่ทราบและไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน โดยธรรมชาติหรือบุคคลอื่น เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ผู้นั้นต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม วาระสมควรให้รับไว้เป็นของตนหรือไม่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมของ องค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตาม หน่วยงาน ในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

/ ลงชื่อ ...

ลงชื่อ 

(นางสาวพรชนก ทีหลวง)

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) 

(นางสาวร่อนงค์ บัณฑิตวัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 

(นายคณะศักดิ์ จันพินิจ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสงคราม

(ลงชื่อ) 

(นายวุฒิชัย มธยัสถ์สิน)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์